



# Associazione Italiana Sclerosi Laterale Amiotrofica (AISLA) Onlus

**Bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2023**  
(con relativa relazione della società di revisione)

KPMG S.p.A.  
12 aprile 2024



KPMG S.p.A.  
Revisione e organizzazione contabile  
Via Baluardo Quintino Sella, 1-1/A  
28100 NOVARA NO  
Telefono +39 0321 613571  
Email [it-fmaudititaly@kpmg.it](mailto:it-fmaudititaly@kpmg.it)  
PEC [kpmgspa@pec.kpmg.it](mailto:kpmgspa@pec.kpmg.it)

## **Relazione della società di revisione indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39**

*Agli Associati della  
Associazione Italiana Sclerosi Laterale Amiotrofica (AISLA) Onlus*

### **Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio**

#### **Giudizio**

Abbiamo svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio della Associazione Italiana Sclerosi Laterale Amiotrofica Onlus (nel seguito anche "AISLA Onlus" o "Associazione"), costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2023 e dal rendiconto gestionale per l'esercizio chiuso a tale data e dalle sezioni "Parte generale" e "Illustrazione delle poste di bilancio" incluse nella relazione di missione. Il suddetto bilancio d'esercizio è stato preparato in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

A nostro giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della AISLA Onlus al 31 dicembre 2023 e del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

#### **Elementi alla base del giudizio**

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia). Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nel paragrafo "*Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del bilancio d'esercizio*" della presente relazione. Siamo indipendenti rispetto alla AISLA Onlus in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio. Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti e appropriati su cui basare il nostro giudizio.

#### **Responsabilità del Consiglio Direttivo e del Collegio dei Revisori di AISLA Onlus per il bilancio d'esercizio**

Il Consiglio Direttivo è responsabile per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dallo stesso ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Il Consiglio Direttivo è responsabile per la valutazione della capacità dell'Associazione di continuare a operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia.



**Associazione Italiana Sclerosi Laterale Amiotrofica (AISLA) Onlus**

Relazione della società di revisione

31 dicembre 2023

Il Consiglio Direttivo utilizza il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbia rilevato l'esistenza di cause di estinzione o scioglimento e conseguente liquidazione dell'Associazione o condizioni per l'interruzione dell'attività o non abbia alternative realistiche a tali scelte.

Il Collegio dei Revisori ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria dell'Associazione.

### **Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del bilancio d'esercizio**

I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche degli utilizzatori prese sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia), abbiamo esercitato il giudizio professionale e abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti e appropriati su cui basare il nostro giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno dell'Associazione;
- abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dal Consiglio Direttivo, inclusa la relativa informativa;
- siamo giunti a una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte del Consiglio Direttivo del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di un'incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità dell'Associazione di continuare a operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del nostro giudizio. Le nostre conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che l'Associazione cessi di operare come un'entità in funzionamento;



**Associazione Italiana Sclerosi Laterale Amiotrofica (AISLA) Onlus**

Relazione della società di revisione

31 dicembre 2023

- abbiamo valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione.

Abbiamo comunicato ai responsabili delle attività di *governance*, identificati a un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

## **Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari**

### ***Giudizio ai sensi dell'art. 14, comma 2, lettera e), del D.Lgs. 39/10***

Il Consiglio Direttivo di AISLA Onlus è responsabile per la predisposizione della sezione "Illustrazione dell'andamento economico e finanziario dell'ente e delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie" inclusa nella relazione di missione di AISLA Onlus al 31 dicembre 2023, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Abbiamo svolto le procedure indicate nel principio di revisione (SA Italia) 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della sezione "Illustrazione dell'andamento economico e finanziario dell'ente e delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie" inclusa nella relazione di missione con il bilancio d'esercizio di AISLA Onlus al 31 dicembre 2023 e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

A nostro giudizio, la sezione "Illustrazione dell'andamento economico e finanziario dell'ente e delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie" inclusa nella relazione di missione è coerente con il bilancio d'esercizio di AISLA Onlus al 31 dicembre 2023 ed è redatta in conformità alle norme di legge.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lettera e), del D.Lgs. 39/10, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'Associazione e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non abbiamo nulla da riportare.

Novara, 12 aprile 2024

KPMG S.p.A.

Silvia Rimoldi  
Socio

# A.I.S.L.A. ONLUS

Dati Anagrafici	
Sede in	Milano, via G.B. Pergolesi n. 6
Partita IVA	02006970038
C.F.	91001180032
Settore di attività prevalente (ATECO)	949990
Numero di iscrizione al RUNTS	-
Sezione di iscrizione al registro	-
Codice/lettera attività di interesse generale svolta	-
Attività diverse secondarie	-

## Bilancio di esercizio al 31/12/2023

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	31.12.2023	31.12.2022
A) Quote associative o apporti ancora dovuti	-	-
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali		
1) Costi di impianto e di ampliamento	-	-
2) Costi di sviluppo	-	-
3) Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	-	-
4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	-	-
5) Avviamento	-	-
6) Immobilizzazioni in corso e acconti	-	-
7) Altre	-	-
<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	-	-
II - Immobilizzazioni materiali		
1) Terreni e fabbricati	740.536	892.657
2) Impianti e macchinari	80	560
3) Attrezzature	3.999	7.218
4) Altri beni	8.079	10.112
5) Immobilizzazioni in corso e acconti	-	-
<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>752.694</b>	<b>910.547</b>
III - Immobilizzazioni finanziarie		
1) Partecipazioni in		
a) Imprese controllate	-	-
b) Imprese collegate	-	-
c) Altre imprese	-	-
<b>Totale partecipazioni</b>	-	-
2) Crediti		
a) Verso imprese controllate		
Esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
Esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
<b>Totale crediti verso imprese controllate</b>	-	-

<b>b) Verso imprese collegate</b>		
Esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
Esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
<b>Totale crediti verso imprese collegate</b>	-	-
<b>c) Verso altri enti Terzo Settore</b>		
Esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
Esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
<b>Totale crediti verso altri enti del Terzo settore</b>	-	-
<b>d) Verso altri</b>		
Esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
Esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
<b>Totale crediti verso altri</b>	-	-
<b>Totale crediti</b>	-	-
<b>3) Altri titoli</b>	-	-
<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	-	-
<b>Totale immobilizzazioni (B)</b>	<b>752.694</b>	<b>910.547</b>
<b>C) Attivo circolante</b>		
<b>I – Rimanenze</b>		
<b>1) Materie prime, sussidiarie e di consumo</b>	-	-
<b>2) Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati</b>	-	-
<b>3) Lavori in corso su ordinazione</b>	-	-
<b>4) Prodotti finiti e merci</b>	-	-
<b>5) Acconti</b>	-	-
<b>Totale rimanenze</b>	-	-
<b>II – Crediti</b>		
<b>1) Verso utenti e clienti</b>		
Esigibili entro l'esercizio successivo	3.623	1.740
Esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
<b>Totale crediti verso utenti e clienti</b>	<b>3.623</b>	<b>1.740</b>
<b>2) verso associati e fondatori</b>		
Esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
Esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
<b>Totale crediti verso associati e fondatori</b>	-	-
<b>3) Verso enti pubblici</b>		
Esigibili entro l'esercizio successivo	11.532	29.634
Esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
<b>Totale crediti verso enti pubblici</b>	<b>11.532</b>	<b>29.634</b>
<b>4) Verso soggetti privati per contributi</b>		
Esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
Esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
<b>Totale crediti verso soggetti privati per contributi</b>	-	-
<b>5) Verso enti della stessa rete associativa</b>		
Esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
Esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
<b>Totale crediti verso enti della stessa rete associativa</b>	-	-
<b>6) Verso altri enti del Terzo Settore</b>		
Esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
Esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
<b>Totale crediti verso enti del Terzo settore</b>	-	-
<b>7) Verso imprese controllate</b>		

Esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
Esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
<b>Totale crediti verso imprese controllate</b>	-	-
<b>8) Verso imprese collegate</b>		
Esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
Esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
<b>Totale crediti verso imprese collegate</b>	-	-
<b>9) Crediti tributari</b>		
Esigibili entro l'esercizio successivo	4.479	4.999
Esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
<b>Totale crediti tributari</b>	<b>4.479</b>	<b>4.999</b>
<b>10) Da 5 per mille</b>		
Esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
Esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
<b>Totale crediti da 5 per mille</b>	-	-
<b>11) Imposte anticipate</b>	-	-
<b>12) Verso altri</b>		
Esigibili entro l'esercizio successivo	210.060	257.479
Esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
<b>Totale crediti verso altri</b>	<b>210.060</b>	<b>257.479</b>
<b>Totale crediti</b>	<b>229.694</b>	<b>293.852</b>
<b>II BIS - Attività detenute per la vendita</b>		
1) Attività detenute per la vendita	17.082	61.594
<b>Totale attività detenute per la vendita</b>	<b>17.082</b>	<b>61.594</b>
<b>III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</b>		
1) Partecipazioni in imprese controllate	-	-
2) Partecipazioni in imprese collegate	-	-
3) Altri titoli	1.416.302	1.423.302
<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</b>	<b>1.416.302</b>	<b>1.423.302</b>
<b>IV - Disponibilità liquide</b>		
1) Depositi bancari e postali	2.580.418	2.134.462
2) Assegni	-	-
3) Danaro e valori in cassa	16.092	13.187
<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>2.596.510</b>	<b>2.147.649</b>
<b>Totale attivo circolante (C)</b>	<b>4.259.588</b>	<b>3.926.397</b>
D) Ratei e risconti attivi	215.611	212.694
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>5.227.893</b>	<b>5.049.638</b>

STATO PATRIMONIALE PASSIVO	31.12.2023	31.12.2022
<b>A) Patrimonio netto</b>		
<b>I - Fondo di dotazione dell'ente</b>	251.122	251.122
<b>II - Patrimonio vincolato</b>		
1) Riserve statutarie	-	-
2) Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	741.753	817.618
3) Riserve vincolate destinate da terzi	621.087	567.572
<b>Totale patrimonio vincolato</b>	<b>1.362.840</b>	<b>1.385.190</b>
<b>III - Patrimonio libero</b>		
1) Riserve di utili o avanzi di gestione	2.686.008	2.887.438
2) Altre riserve	14.539	-
<b>Totale patrimonio libero</b>	<b>2.700.547</b>	<b>2.887.438</b>
<b>IV - Avanzo/disavanzo d'esercizio</b>	272.938	(186.891)
<b>Totale Patrimonio Netto</b>	<b>4.587.447</b>	<b>4.336.859</b>
<b>B) fondi per rischi e oneri:</b>		
1) Per trattamento di quiescenza e obblighi simili	-	-
2) Per imposte, anche differite	-	-
3) Altri	15.000	-
<b>Totale fondi per rischi ed oneri</b>	<b>15.000</b>	-
<b>C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato</b>	<b>303.919</b>	<b>272.549</b>
<b>D) Debiti</b>		
<b>1) Debiti verso banche</b>		
Esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
Esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
<b>Totale debiti verso banche</b>	-	-
<b>2) Debiti verso altri finanziatori</b>		
Esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
Esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
<b>Totale debiti verso altri finanziatori</b>	-	-
<b>3) Debiti verso associati e fondatori per finanziamenti</b>		
Esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
Esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
<b>Totale debiti verso associati e fondatori per finanziamenti</b>	-	-
<b>4) Debiti verso enti della stessa rete associativa</b>		
Esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
Esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
<b>Totale debiti verso enti della stessa rete associativa</b>	-	-
<b>5) Debiti per erogazioni liberali condizionate</b>		
Esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
Esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
<b>Totale debiti per erogazioni liberali condizionate</b>	-	-
<b>6) Acconti</b>		
Esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
Esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
<b>Totale acconti</b>	-	-
<b>7) Debiti verso fornitori</b>		
Esigibili entro l'esercizio successivo	217.476	224.174
Esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-



<b>Totale debiti verso fornitori</b>	<b>217.476</b>	<b>224.174</b>
<b>8) Debiti verso imprese controllate e collegate</b>		
Esigibili entro l'esercizio successivo	-	-
Esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
<b>Totale debiti verso imprese controllate e collegate</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>9) Debiti tributari</b>		
Esigibili entro l'esercizio successivo	16.333	22.268
Esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
<b>Totale debiti tributari</b>	<b>16.333</b>	<b>22.268</b>
<b>10) Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale</b>		
Esigibili entro l'esercizio successivo	21.696	23.520
Esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
<b>Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale</b>	<b>21.696</b>	<b>23.520</b>
<b>11) Debiti verso dipendenti e collaboratori</b>		
Esigibili entro l'esercizio successivo	60.349	62.787
Esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
<b>Totale debiti verso dipendenti e collaboratori</b>	<b>60.349</b>	<b>62.787</b>
<b>12) Altri debiti</b>		
Esigibili entro l'esercizio successivo	342	101.620
Esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
<b>Totale altri debiti</b>	<b>342</b>	<b>101.620</b>
<b>Totale debiti</b>	<b>316.196</b>	<b>434.369</b>
<b>E) Ratei e risconti passivi</b>	<b>5.330</b>	<b>5.861</b>
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>5.227.893</b>	<b>5.049.638</b>

**RENDICONTO  
GESTIONALE**

ONERI E COSTI	Periodo corrente	Periodo corrente	PROVENTI E RICAVI	Periodo corrente	Periodo corrente
	31.12.2023	31.12.2022		31.12.2023	31.12.2022
<b>A) Costi e oneri da attività di interesse generale</b>			<b>A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale</b>		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	78.818	68.672	1) Proventi da quote associative	46.502	46.430
2) Servizi	1.256.812	1.370.552	2) Proventi dagli associati per attività mutuali	-	-
	-	-	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati	-	-
3) Godimento beni di terzi	14.016	11.475	4) Erogazioni liberali	1.036.669	939.640
4) Personale	409.592	400.729	5) Proventi del 5 per mille	489.610	490.650
	-	-	6) Contributi da soggetti privati	-	-
5) Ammortamenti	15.499	15.898	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	4.150	10.080
5bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	-	-	8) Contributi da enti pubblici	36.200	34.530
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	-		-	-
7) Oneri diversi di gestione	19.680	7.319	9) Proventi da contratti con enti pubblici	-	-
8) Rimanenze iniziali	-	-	10) Altri ricavi, rendite e proventi	13.767	3.262
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	-	-	11) Rimanenze finali	-	-
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	(75.865)	(161.869)			
<b>Totale costi e oneri da attività di interesse generale</b>	<b>1.718.552</b>	<b>1.712.775</b>	<b>Totale ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale</b>	<b>1.626.898</b>	<b>1.524.593</b>
			<b>Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)</b>	<b>(91.654)</b>	<b>(188.183)</b>
<b>B) Costi e oneri da attività diverse</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>	<b>B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	2.043	7.202	1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	-	-
2) Servizi	1.276	6.345	2) Contributi da soggetti privati	7.379	4.629
3) Godimento di beni di terzi	-	-	3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	-	-

4) Personale	2.748	2.718	4) Contributi da enti pubblici	-	-
5) Ammortamenti	144	62	5) Proventi da contratti con enti pubblici	-	-
5bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	-	-		-	-
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	-	6) Altri ricavi rendite e proventi	-	-
7) Oneri diversi di gestione	-	-	7) Rimanenze finali	-	-
8) Rimanenze iniziali	-	-			
<b>Totale costi e oneri da attività diverse</b>	<b>6.212</b>	<b>16.327</b>	<b>Totale ricavi, rendite e proventi da attività diverse</b>	<b>7.379</b>	<b>4.629</b>
			<b>Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)</b>	<b>1.167</b>	<b>(11.698)</b>

<b>C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>	<b>C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>
1) Oneri per raccolte fondi abituali	2.792	2.872	1) Proventi da raccolte fondi abituali	27.502	14.140
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	226.421	130.682	2) Proventi da raccolte fondi occasionali	518.012	414.493
3) Altri oneri	43.431	46.216	3) Altri proventi	-	-
<b>Totale costi e oneri da attività di raccolta fondi</b>	<b>272.644</b>	<b>179.769</b>	<b>Totale ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi</b>	<b>545.514</b>	<b>428.633</b>
			<b>Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)</b>	<b>272.870</b>	<b>248.864</b>

<b>D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>	<b>D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>
1) Su rapporti bancari	18.809	14.602	1) Da rapporti bancari	24.941	4.167
2) Su prestiti	-	-	2) Da altri investimenti finanziari	698	1.603
3) Da patrimonio edilizio	4.104	3.599	3) Da patrimonio edilizio	317.295	10.173
4) Da altri beni patrimoniali	-	-	4) Da altri beni patrimoniali	-	-
5) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	-		-	-
6) Altri oneri	1.084	257	5) Altri proventi	20.910	793
<b>Totale costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali</b>	<b>23.997</b>	<b>18.458</b>	<b>Totale ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali</b>	<b>363.844</b>	<b>16.736</b>
			<b>Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)</b>	<b>339.847</b>	<b>(1.723)</b>

<b>E) Costi e oneri di supporto generale</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>	<b>E) Proventi di supporto generale</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	17.489	31.592	1) Proventi da distacco del personale	-	-
2) Servizi	77.974	48.602	2) Altri proventi di supporto generale	7.438	-
3) Godimento beni terzi	9.094	7.896			
4) Personale	118.272	124.668			
5) Ammortamenti	11.010	11.580			
5bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	-	-			
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	15.000	-			
7) Altri oneri	2.153	3.324			
8) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	-	-			
9) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	-	-			
<b>Totale costi e oneri di supporto generale</b>	<b>250.992</b>	<b>227.662</b>	<b>Totale proventi di supporto generale</b>	<b>7.438</b>	<b>-</b>
			<b>Avanzo/disavanzo attività di supporto generale (+/-)</b>	<b>(243.554)</b>	<b>(227.662)</b>
<b>Totale oneri e costi</b>	<b>2.272.396</b>	<b>2.154.993</b>	<b>Totale proventi e ricavi</b>	<b>2.551.073</b>	<b>1.974.590</b>
			<b>Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)</b>	<b>278.677</b>	<b>(180.402)</b>
			<b>Imposte</b>	<b>5.739</b>	<b>6.489</b>
			<b>Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)</b>	<b>272.938</b>	<b>(186.891)</b>

## Relazione di missione al bilancio di esercizio al 31/12/2023

### PREMESSA

Il bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2023 - di cui la presente relazione di missione costituisce parte integrante ai sensi dell'art. 13, primo comma, del D.gs. 03/07/2017, n.117 - corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è redatto conformemente a schemi definiti dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020.

Il rendiconto gestionale è stato redatto sulla base dello schema pervenuto dal decreto ministeriale. Sono stati redatti i modelli A, B, C, D ed E secondo le clausole generali e i principi di redazione conformemente a quanto stabilito, dagli articoli 2423 e 2423 bis del Codice Civile, nonché dei criteri di valutazione di cui all'art. 2426 del Codice Civile, e ai principi contabili nazionali, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli Enti del Terzo Settore, come prescritto dal Decreto Ministeriale citato, tenuto altresì conto delle specifiche previste dal principio contabile OIC 35.

### PARTE GENERALE

Si forniscono le informazioni generali necessarie per una rappresentazione sintetica dell'Ente, della missione perseguita e delle attività da medesimo svolte.

#### Informazioni generali sull'Ente

**L'ASSOCIAZIONE ITALIANA SCLEROSI LATERALE AMIOTROFICA** è un'Organizzazione Non Lucrativa di Utilità sociale costituita in data 21.04.1983 e quale Ente Riconosciuto dal Ministero della Salute con decreto del 30.06.1999 risulta iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche tenuto presso l'Ufficio territoriale del Governo di Milano al n. 900 pagina 5003 Volume 4.

Con Assemblea Straordinaria dei Soci tenutasi a Matera il 4 Maggio 2019 è stata approvata la modifica allo statuto vigente A.I.S.L.A. Onlus con integrazione dell'art. 22, modifica iscritta in data 31 luglio 2019 nel R.P.G. della Prefettura di Milano al n. d'ordine 900 pag. 5003 vol. 4°.

Contestualmente è stato approvato lo statuto AISLA APS, redatto ai sensi del DECRETO LEGISLATIVO 3 luglio 2017, n. 117, che diventerà effettivo con l'iscrizione al RUNTS (Registro unico nazionale del terzo settore) nei termini consentiti e che prevedono - che tale iscrizione avvenga a partire dalla data di pubblicazione da parte dell'Agenzia delle Entrate - in Gazzetta Ufficiale dell'elenco delle Onlus regolarmente iscritte all'Anagrafe Onlus e fino al 31 marzo del periodo d'imposta successivo all'autorizzazione della Commissione europea in merito alla normativa fiscale del Codice di Terzo settore (ex articolo 101, comma 10, del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117).

#### Composizione degli Organi Istituzionali

Sono organi di governo dell'Associazione, con attribuzioni stabilite dallo Statuto:

- **l'Assemblea dei Soci;**
- il **Consiglio Direttivo**, composto da 13 membri:
- il **Presidente**
- il **Tesoriere;**
- il **Segretario;**
- il **Collegio dei Revisori**, composto da 3 membri e 2 supplenti;
- la **Conferenza dei Presidenti/Referenti** delle Sezioni Territoriali, con funzione consultiva: composta da 64 rappresentanze territoriali in ben 19 Regioni.

Il **Consiglio Direttivo** in carica, eletto con Verbale Assemblea dei Soci in data 15.05.2021 per il triennio 2021-2023 (ovvero sino all'Assemblea di approvazione del Bilancio Consuntivo 2023) risulta così composto:

1. BIANCO ANTONIO - Consigliere
2. CELLAMARE ROSALINO - Consigliere
3. DE PASCALI ORIETTA – Consigliere
4. ESPOSITO GIUSEPPINA – **Segretario**
5. FERRARA ADELE – Vice Presidente Onorario
6. FONTANA ALBERTO - **Tesoriere**

7. GENOVESE FRANCESCA - Consigliere
8. LA PUSATA MICHELE – Consigliere
9. MASSIMELLI FULVIA – **Presidente**
10. PALIOTTA ANTONELLO – Consigliere
11. SOVERINO VINCENZO – Vice Presidente Onorario
12. TROPIANO MICHELE – Consigliere
13. ZANINI PAOLO – Vice Presidente Onorario

Il **Collegio dei Revisori** in carica, eletto con Verbale Assemblea dei Soci in data 15.05.2021 per il triennio 2021-2023 (ovvero sino all'Assemblea di approvazione del Bilancio Consuntivo 2023) risulta così composto

1. BAIAMONTE MASSIMO - supplente
2. GIUSTI MARIO – **effettivo**
3. LA BELLA LUCA – supplente
4. MASCIOCCHI PAOLO – **effettivo**
5. OCCHETTA ALDO – **effettivo**

### Sistema di Governo e Controllo

Tutte le cariche associative sono state svolte gratuitamente a norma dell'art. 4, comma 2 dello Statuto AISLA Onlus – compresa l'attività svolta dal Collegio dei Revisori.

A norma art. 4) comma 3 dello Statuto AISLA Onlus nel corso del 2023 sono stati effettuati rimborsi spesa ai membri del Consiglio Direttivo per € 1.589,00.

Al Consiglio Direttivo spettano i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione inerenti alla gestione dell'Associazione, e sovrintende all'attività complessiva dell'Associazione, in particolare:

- a) Elegge al suo interno, con voto palese, o a scrutinio segreto, se richiesto dalla maggioranza dei presenti, il Presidente, il Vicepresidente, il Tesoriere ed il Segretario;
- b) Provvede alla stesura dei Bilanci Preventivo e Consuntivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- c) Propone all'Assemblea le quote associative e stabilisce le modalità per il reperimento dei fondi necessari per le spese ordinarie e straordinarie di gestione;
- d) Può nominare Comitati Scientifici ed Etici e/o di altra natura che reputi necessari per le attività dell'Associazione stabilendone mansioni ed eventuali compensi, tenuto conto del disposto di cui alla lettera e) comma 6, dell'art. 10 del D. Lgs. 4.12.1997 N. 460;
- e) Predispone altresì Regolamenti per l'organizzazione e il funzionamento dell'Associazione e attribuisce incarichi di lavoro ai componenti del Consiglio stesso.

Il controllo interno è regolato da procedure che riguardano:

- a) i processi di assegnazione dei contributi finalizzati alle attività associative, in particolar modo per quelle inerenti alla **ricerca e l'assistenza** che sono svolte, in misura significativa, attraverso il supporto finanziario da entità esterne all'Associazione quali AriSLA e Fondazione Serena tramite i Centri Clinici NeMO.  
Il livello di efficacia ed efficienza dei contributi annuali deliberati dal Consiglio Direttivo - e garantito negli anni - viene costantemente monitorato dalla reportistica trasmessa dagli Enti finanziati, anche attraverso la rappresentanza di AISLA, in qualità di Socio Fondatore e Partecipante, negli Organi direttivi e decisionali degli Enti finanziati e dall'acquisizione dei loro Bilanci Sociali;
- b) i processi di pianificazione e controllo dell'Associazione che, attraverso appositi diagramma di flusso - già illustrati nel Bilancio Sociale AISLA 2022 e secondo il modello organizzativo meglio illustrato alla pagina 8 del Bilancio Sociale 2023 hanno permesso ad AISLA, anche nel periodo di pandemia Covid-19, di mettere in sicurezza le procedure operative associative affinché tutti i servizi offerti alla Comunità SLA potessero essere comunque assicurati;

- c) i processi di verifica dei rendiconti amministrativi che le Istituzioni gli Enti e richiedono a supporto delle spese sostenute per lo svolgimento di progetti ed attività finanziate;
- d) i processi di spesa per gli acquisti e servizi che partecipano a generare raccolta fondi e funzionamento della struttura dell'Associazione sono regolati anch'essi da procedure, annualmente verificate dall'Istituto Italiano della Donazione, e raccolte in apposita flow-chart. Aisla già da alcuni anni ha iniziato un percorso di ricerca e riconversione di alcuni storici fornitori cercando di privilegiare realtà quali cooperative sociali o fornitori in qualche modo legati al terzo settore, sempre nel rispetto di una scelta legata alle migliori condizioni qualità/prezzo;
- e) I processi di assunzione del personale dipendente sottostanno a procedure volte a garantire che la selezione dei candidati sia improntata sulla ricerca di competenze e meritocrazia.
- f) I processi contabili ai fini della redazione del bilancio di esercizio.  
Il controllo contabile ed il bilancio sono oggetto di incarico conferito alla Società di Revisione KPMG S.p.A. per il triennio 2023/2025 con delibera assunta dall'Assemblea dei Soci AISLA Onlus in data 29 Aprile 2023 e successive integrazioni con un compenso annuo di € 13.500 oltre iva.

E' presente altresì una **Commissione medico-scientifica** – nominata dal Consiglio Direttivo – e composta da 13 membri:

**Presidente**

Prof. SABATELLI Mario

**Componenti**

Dr.ssa BATTAGLIA Luisella

Prof. CALABRESE Giorgio

Dr.ssa CATTANEO Daniela

Dr.ssa CERRI Federica

Dr.ssa COCCIA Michela

Dr. DE IACO Fabio

Dr.ssa LAVEZZI Maria

Dr. MELAZZINI Mario

Prof. SILANI Vincenzo

Dr.ssa TORIELLO Antonella

Dr. VOLANTI Paolo

Così come tutte le cariche associative, anche le funzioni dell'Organo Consultivo della Commissione Medico Scientifica sono state svolte gratuitamente

## Missione perseguita e attività di interesse generale

Stante il regima transitorio applicabile ad A.I.S.L.A. Onlus per cui il nuovo statuto di AISLA APS, redatto ai sensi del DECRETO LEGISLATIVO 3 luglio 2017, n. 117, diventerà effettivo con l'iscrizione al RUNTS, non sono applicabili le definizioni di attività di interesse generale in quanto inquadrabile nella attività istituzionale.

L'Associazione non ha fini di lucro e come previsto dallo Statuto Sociale vigente, si propone esclusivamente finalità di utilità e solidarietà sociale con attività che interessano i settori di assistenza sanitaria, sociale e socio sanitaria, formazione, ricerca scientifica e comunque tutte quelle attività direttamente connesse a quelle istituzionali, ovvero accessorie in quanto integrative delle stesse, nei limiti consentiti dalle leggi al momento.

La MISSION di A.I.S.L.A. è quella di promuovere la tutela, l'assistenza e la cura del malato, garantendone la dignità personale; la VISION quella di sconfiggere la SLA mantenendo la persona malata e la famiglia al centro di questo percorso.

In particolare, sin 1983 anno della costituzione, opera con l'obiettivo di diventare il soggetto nazionale di riferimento per la tutela, l'assistenza e la cura dei malati di SLA, favorendo l'informazione sulla malattia e stimolando le strutture competenti a una presa in carico adeguata e qualificata dei malati.

L'impegno quotidiano di A.I.S.L.A. Onlus è far sì che le strutture competenti, sia a livello ospedaliero che territoriale, si occupino in modo adeguato e qualificato delle persone affette da SLA.

## Attività svolte

Grazie al supporto di 13 dipendenti, 92 collaboratori, circa 300 volontari il lavoro di A.I.S.L.A. Onlus si concentra principalmente su 4 ambiti di attività: **ricerca, assistenza, informazione, e formazione**





Prospetto delle principali attività svolte e dei contributi erogati nel corso dell'anno, in relazione alla Mission associativa e meglio illustrati nel Bilancio Sociale

RICERCA	Descrizione sintetica Progetto	Investimenti 2023	Investimenti 2022
AriSLA	Fondazione Italiana di ricerca per la Sclerosi Laterale Amiotrofica, è il principale organismo in Italia e in Europa ad occuparsi esclusivamente di <i>promuovere, finanziare e coordinare</i> la ricerca scientifica sulla SLA		
BNS – Biobanca SLA	La Biobanca Nazionale sulla SLA è una infrastruttura di ricerca, voluta e fondata da AISLA, e Fondazione Policlinico Gemelli di Roma dove è situata (piano -2) e in cui sono conservati i campioni biologici di pazienti affetti da SLA, come il DNA, cellule, plasma, liquor, necessari per condurre ricerche scientifiche su questa patologia.		
Registro SLA	Il Registro nazionale sulla SLA è stato voluto e realizzato da AISLA, in collaborazione con <b>l'Associazione del registro dei pazienti neuromuscolari</b> , con l'obiettivo di censire in modo più preciso le persone colpite in Italia dalla malattia		
NemoLab	<b>Le attività di NeMOLab si concentrano in quattro aree:</b> attività di ricerca e sviluppo nel campo delle <b>tecnologie innovative</b> ; registrazione e gestione di <b>brevetti di ricerca</b> in partnership con Università ed Istituti di Ricerca; <b>trasferimento di know-how</b> in ambito sanitario, assistenziale e sociale attraverso la <b>co-progettazione di piattaforme tecnologiche</b> (es. Sistemi robotici, sensori, materiali) per ambiti diagnostici, clinici e riabilitativi.	€ 201.000,00	€ 171.940,00
What ALS Wants?	Premiato dal Ministero della Salute nasce dalla collaborazione tra l'Ente Capofila IRCCS M. Negri ed AISLA con l'obiettivo di offrire strumenti e strategie volte a migliorare l'assistenza. Il progetto dell'indagine denominata " <i>What ALS Wants?</i> " vuole offrire un quadro chiaro dei bisogni che variano con l'avanzare della malattia e delle priorità delle famiglie costrette a convivere con la SLA per confrontarlo, poi, con il percepito dei propri curanti.		
Altri progetti	Contributo annuale ai Premi di Laurea Prisca per la Ricerca sulla SLA in memoria di Giovanni Longoni		

ASSISTENZA	Descrizione sintetica Progetto	Investimenti 2023	Investimenti Anno 2022
<b>Centri NeMo</b>	Strutture ad alta specializzazione e punto di riferimento per la cura delle persone con malattie neuromuscolari - di tutte le età e lungo tutto il corso della malattia - e per le loro famiglie, in grado di intervenire con i mezzi più efficienti al fine di fornire un'efficace prevenzione e promozione delle terapie cliniche e riabilitative utili al trattamento delle patologie neuromuscolari		
<b>Centro di Ascolto e Consulenza sulla SLA</b>	Il Centro di Ascolto e Consulenza sulla SLA è nato per sostenere i pazienti e i familiari, per costituire un punto di riferimento per il personale di assistenza agli ammalati. Prevede il supporto telefonico di un'equipe di specialisti per affrontare le problematiche SLA ed è destinato alle persone con SLA, ai familiari, ai medici o operatori addetti all'assistenza, ai volontari, ai soci di AISLA e a tutti i suoi collaboratori.		
<b>Operazione Sollievo</b>	"Operazione Sollievo" è un progetto avviato nel 2013 con l'obiettivo di <b>migliorare la qualità della vita delle persone affette da SLA attraverso aiuti concreti</b>		
<b>Supporto Psicologico Supporto Fisioterapico Supporto Infermieristico e logopedico</b>	<b>Incontri periodici di Gruppo di Aiuto</b> rivolti a malati di Sla e loro famigliari con sostegno psicologico individuale e/o di gruppo organizzati a livello nazionale e sul territorio; Integrazione ed implementazione delle ore di fisioterapia e di assistenza infermieristica		
<b>Trasporti Attrezzati Progetto "4 Ruote e 1 Carrozza"</b>	Avviato nel 2010, oggi AISLA vanta una flotta di 14 mezzi e il progetto "Quattro Ruote e Una Carrozza" nasce nel 2010 per rispondere innanzitutto a uno dei bisogni fondamentali della comunità SLA: poter raggiungere in completa sicurezza i centri clinici di riferimento	€ 604.210,00	€ 733.917,00
<b>Progetto Pilota NIA AISLA Brescia</b>	Sistema di telemonitoraggio NIA è una soluzione che mira a responsabilizzare il paziente e favorire la sua partecipazione al percorso di cura. Supporta le decisioni cliniche e aiuta i medici a prevedere le complicanze e a dare automaticamente priorità ai problemi dei pazienti. Infine, aiuta le istituzioni ad ottimizzare le risorse per una maggiore appropriatezza nella scelta di cure e trattamenti in base ai dati raccolti.		
<b>Progetto Baobab 2.0</b>	Prosecuzione del Progetto di Ricerca "Baobab" - finanziato da Fondazione Mediolanum – si pone come obiettivo l'identificazione di soluzioni per aiutare le famiglie a seguire i figli nel modo migliore in una situazione di così grande difficoltà.		
<b>Progetto Voice for Purpose</b>	Il progetto "Voice for Purpose" vuole creare le condizioni perché ogni persona esposta al rischio di perdere la voce possa accedere a un servizio di "Voice Banking" per conservare la voce e beneficiare dell'utilizzo di una sintesi vocale personale, o donata, quando la comunicazione verbale è possibile solo con l'ausilio di supporti e dispositivi tecnologici di Comunicazione Aumentativa Alternativa (CAA)		

FORMAZIONE	Descrizione sintetica Progetto	Investimenti 2023	Investimenti Anno 2022
<b>Corsi Formazione AISLA</b>	Dal 2009 al 2022, favorendo nel periodo di pandemia la formazione a distanza numerosi Webinar di approfondimento su tematiche correlate alla SLA, sono stati realizzati 352 corsi di formazione: formando 8.200 discenti.		
<b>Rod Map 40 anni AISLA</b>	Per celebrare il 40° anno di vita, tappa di grande rilevanza per l'associazione AISLA ha scelto di promuovere un evento itinerante di confronto tra gli operatori sanitari e la cittadinanza su un tema tanto prezioso e delicato quanto attuale, quale il "fine vita, le cure palliative e il dibattito bioetico sui temi sanitari", argomento di cui AISLA si occupa da sempre e con molta attenzione. Le tappe della Road Map si sono svolte a Palermo, Catanzaro, Parma, Ancona e Bergamo.	€ 70.182,00	€ 44.438,00
<b>GipSLA</b>	Nato nel 2012 un gruppo di lavoro tra psicologi all'interno di AISLA: ad oggi, il gruppo formalmente riconosciuto anche all'interno dell'Assemblea Nazionale AISLA e denominato GIP-SLA (Gruppo Italiano Psicologi SLA) conta oggi oltre 60 professionisti che strutturalmente s'incontrano per confrontarsi, formarsi, discutere e riflettere sulle modalità di approccio alle diverse fasi di malattia e nei diversi contesti di cura.		

INFORMAZIONE	Descrizione sintetica Progetto	Investimenti anno 2023	Investimenti Anno 2023
<b>COMUNICAZIONE</b>	Il Piano di comunicazione integrata di AISLA è organizzato secondo una strategia orientata agli obiettivi che mirano a ottenere un risultato specifico in termini di efficacia comunicativa. Ogni obiettivo è declinato in azioni, cioè in attività concrete che vengono realizzate nel corso dell'anno per ottenere i risultati programmati. La Comunicazione Integrata è l'insieme degli sforzi compiuti in organizzazioni complesse per rendere sinergiche e coerenti le diverse attività di comunicazione che possono non essere altrettanto "integrate".	€ 92.173,00	€ 130.431,00

### Dati sugli associati o sui fondatori e sulle attività svolte nei loro confronti

Alla data del 31/12/2023 il numero degli associati era pari a 2.297, in regola con il versamento della quota associativa per l'anno di riferimento, mentre al termine del precedente esercizio gli associati erano pari a 2.313. Nel corso dell'esercizio in esame, le attività svolte da A.I.S.L.A. ONLUS nei confronti dei propri associati sono state

relative ai quattro ambiti di attività capisaldi della nostra missione:

- l'informazione rivolta alle persone con Sla ed ai loro familiari sulla malattia e sulle possibilità di cura ed assistenza attualmente esistenti;
- la formazione ai curanti per fornire loro conoscenze adeguate e strumenti idonei a supportare efficacemente coloro che sono costretti a convivere con la Sla;
- l'assistenza alle persone con Sla e alle loro famiglie e, non ultimo,
- il sostegno alla ricerca scientifica affinché la Sla possa finalmente essere arrestata e sconfitta il più presto possibile.

### Informazioni sulla partecipazione degli associati alla vita dell'Ente

I diritti di cui godono e gli obblighi a cui debbono attenersi gli associati di A.I.S.L.A. ONLUS sono indicati agli articoli 3 e 4 dello Statuto vigente.

Gli associati vengono convocati per le assemblee di A.I.S.L.A. Onlus nel rispetto delle previsioni statutarie e partecipano alle assemblee sempre nel rispetto di quanto previsto dallo Statuto, e godono dell'elettorato attivo e passivo.

Nel corso dell'esercizio in esame si sono tenute n. 1 Assemblea Ordinaria Nazionale dei Soci AISLA Onlus, che ha visto la partecipazione di n. 93 Soci su un totale di n. 1.775 associati aventi diritto al voto.

Al fine di rafforzare la democraticità interna, A.I.S.L.A. Onlus ha adottato le seguenti ulteriori previsioni partecipative:

- partecipare all'Assemblea dei Soci e di votare direttamente per l'approvazione e le modifiche dello Statuto, dei Regolamenti, per l'approvazione del bilancio annuale, per la nomina degli organi associativi (Consiglio Direttivo/Collegio Revisori) e di impugnare le delibere degli stessi organi;
- partecipare alla vita associativa e alle attività sociali;
- ricevere periodicamente ed in maniera puntuale le informazioni circa la vita associativa ed aggiornamenti su studi scientifici e sperimentazioni riguardanti la Sclerosi Laterale Amiotrofica e le malattie neuromuscolari.

### Altre informazioni

La **Sclerosi Laterale Amiotrofica** (SLA) è una malattia neurodegenerativa progressiva che colpisce i motoneuroni, cioè le cellule nervose cerebrali e del midollo spinale che permettono i movimenti della muscolatura volontaria.

In Italia l'incidenza della malattia è di circa 2 casi ogni 100.000 abitanti e la prevalenza di circa 8-10 casi ogni 100.000 abitanti, si stimano quindi circa 6.000 persone affette.

Le cause della malattia sono sconosciute, anche se negli ultimi anni è stato riconosciuto un ruolo sempre più importante alla genetica, come fattore predisponente, che unitamente ad altri fattori (ad esempio ambientali), può contribuire allo sviluppo della malattia.

Solo i progressi della ricerca scientifica potranno fornire risposte adeguate e per farlo sono necessari finanziamenti a lungo termine: questo l'impegno di A.I.S.L.A. Onlus perché si possa immaginare un mondo senza SLA.

Nel contempo A.I.S.L.A. Onlus continuerà a sostenere tutte le attività necessarie e utili per migliorare la qualità di vita delle persone con SLA e loro familiari attraverso il miglioramento dei percorsi assistenziali, l'attività di formazione e di conoscenza della malattia.

### GLI STAKEHOLDER

L'Associazione cerca di sviluppare sempre più nel tempo le relazioni con questi soggetti, consapevoli che riconoscere e governare le relazioni interne ed esterne con i suoi interlocutori genera sempre maggiore valore e qualità sociale. A.I.S.L.A Onlus distingue tre principali categorie di Stakeholder:

#### **GLI STAKEHOLDER DI MISSIONE**

Tutti coloro che aderiscono attivamente alla vita associativa e ne fanno parte.

Sono le persone con SLA e le loro famiglie: essi rappresentano il vero nucleo dell'associazione poiché, in funzione dei loro bisogni, sono predisposte e svolte tutte le attività.

Ci sono i soci volontari che attraverso l'associazione cercano di rispondere alla propria vocazione al volontariato e, rispetto alle attività dell'Associazione, sono anche i diretti destinatari della formazione, appositamente predisposta.

Sono coinvolti nella progettazione e gestione dei vari servizi erogati ed interessati ad una rendicontazione puntuale dell'utilizzo delle risorse economiche.

All'interno dell'associazione sono poi distinti i dipendenti, responsabilizzati e motivati dall'associazione stessa e interessati alla valorizzazione del progetto e i consulenti o professionisti AISLA che, in base alle specifiche competenze, forniscono supporto a livello professionale e scientifico.

Tra questi, si annoverano, a livello nazionale: 20 esperti del Centro di Ascolto; 19 medici della Commissione Medico Scientifica e sul territorio circa 100 specialisti (psicologi; fisioterapisti; consulenti istituzionali; counselor; infermieri; assistenti sociosanitari; medici ecc.) al fine di garantire la miglior assistenza e competenza in ogni livello di interlocuzione.

## GLI STAKEHOLDER PRIORITARI

Sono una categoria nutrita di soggetti che collaborano e interagiscono con l'associazione in maniera continuativa ed intenzionale.

Tra gli stakeholder prioritari vi sono i Centri SLA e le Aziende Ospedaliere e Enti sanitari e sociosanitari Territoriali. Istituzioni con cui l'associazione collabora o ha sottoscritto protocolli d'intesa e convenzioni. Attraverso la partecipazione ai tavoli tecnici, la presenza di sportelli dedicati alle persone affette da SLA e la creazione di presidi e/o posti letto, l'obiettivo è quello di permettere di offrire risposte concrete al complesso bisogno di cura della comunità SLA.

In un rapporto collaborante e di aperto dialogo, AISLA predispone sinergie utili al conseguimento di obiettivi con realtà associative simili in intenti e finalità. Come indicato

, infatti, a livello nazionale ed internazionale AISLA aderisce a molte realtà del Terzo settore.

Tra gli stakeholder prioritari, una particolare menzione ai donatori che, secondo criteri di efficacia, efficienza e trasparenza auspicano che le risorse siano utilizzate in aderenza alle finalità associative

## GLI STAKEHOLDER ESTERNI

Pur essendo definiti «esterni», questa categoria di stakeholder è fondamentale per la vita e la promozione dell'associazione stessa.

Sono soggetti e media che collaborano o interagiscono in modo continuativo con AISLA.

Veicoli di messaggi e fornitori di verità per raccogliere battaglie e incentivare il seme della cultura. In particolare, i mass media sono interlocutori per visibilità.

Essi predispongono, in occasione di criticità o emergenze così come per attività culturali, eventi ed iniziative di sensibilizzazione e raccolta fondi. La loro azione permette di dare voce all'associazione.

Parimenti le istituzioni, un punto di riferimento importante per la vita associativa. Aisla in questo si contraddistingue per un metodo volto alla comprensione reale della complessità e di una consapevolezza del "saper fare" applicato in una logica di costruzione partecipativa. Con le istituzioni è quindi importante dialogare attraverso tavoli tecnici permanenti provinciali, regionali, nazionali ed interministeriali. Al fine di promuovere il PDTA Sla (Percorso Diagnostico Terapeutico Assistenziale) in una logica di continuità ospedale-territorio, AISLA ha predisposto un «modello cornice» di riferimento.

Un altro gruppo importante di stakeholder sono i fornitori: essi contribuiscono, in vari settori, attraverso la fornitura di prodotti e servizi, alla realizzazione delle attività. In un'ottica di cooperazione, Aisla predilige fornitori afferenti al Terzo Settore che, a seguito di valutazione di preventivi e richieste, siano in linea con la valorizzazione della *mission* associativa e dei principi di solidarietà.

Si crea in quest'ottica una vera e propria rete di riferimento con cui Aisla si rapporta, dialoga e crea ponti di comunicazione, con lo scopo ultimo di ottimizzare un percorso condiviso e concretamente generativo, mettendo a disposizione di tutti esperienze di vita e professionalità.

### **Attività partecipativa in altre Associazioni/Fondazioni**

A.I.S.L.A. ONLUS ha contribuito in qualità di Socio Promotore e/o Fondatore al fondo di dotazione o di gestione dei seguenti enti:

- 1) **Fondazione Serena Onlus**, sede in Milano piazza Ospedale Maggiore n. 3, quota di partecipazione di €. 400.000 oltre a contribuzioni per complessivi €. 2.139.114 eseguite nel periodo dal 2011 al 2023 (di cui €. 320.000 per ampliamento e attività a sostegno Centro Clinico NeMo Milano; €. 325.000 per Centro Colletta Arenzano €. 70.000 per il Centro Clinico NeMo Gemelli Roma ed €. 350.000 per sostenere alcune attività

presso il Centro Clinico NeMo e il Centro Colletta Arenzano; € 940.000 per supportare la Fondazione Serena Onlus nell'apertura dei nuovi Centri Clinici NeMo a Napoli, a Brescia, a Trento ed Ancona e le collaborazioni con i Laboratori di NeMoLAB; € 15.000,00 per dotare il Centro Clinico NeMo Brescia di un Cryo Congelatore per la conservazione dei campioni biologici e la somministrazione del farmaco TOFERSEN; € 88.370 appositamente versati per il Centro Clinico NeMo Brescia attraverso raccolte fondi da parte della Sezione Locale e donatori privati; € 30.744 per Centro Clinico NeMo Trento attraverso raccolte fondi da parte della Sede Locale e donatori privati.

- 2) **Fondazione Arisla** socio fondatore, sede in via Poerio n.14 Milano, quota di partecipazione di €. 500.000, oltre a contribuzioni per complessivi € 1.500.000 per il periodo 2013-2023 - nonché contributo straordinario di € 1.100.000 versato nel periodo 2014/2015 derivante dalla raccolta fondi IBC.
- 3) **Associazione Registri Malattie Neuromuscolari**, socio fondatore, sede in Milano, via Gorchi n. 5, quota di partecipazione di €. 12.500, oltre a contribuzione di €. 3.000 (anno 2013) ed €. 70.000 vincolati per implementazione Registro SLA (anno 2019) oltre € 51.716 vincolati (anno 2021) ed € 8.000 vincolati nel corso dell'anno 2022.
- 4) **Fondazione Aurora Onlus**, socio fondatore con sede in Messina, Via Consolare Valeria, presso Policlinico G. Martino, quota di partecipazione di €. 141.000, oltre a contribuzioni per €. 300.000 eseguite nel periodo dal 2013 al 2017 per ampliamento n. 20 posti letto.
- 5) **Fondazione F. Milcovich Onlus**, con sede in Padova, quota di partecipazione di €. 75.000, oltre a contribuzioni di €. 41.000 (di cui € 20.000 erogate nel 2014 e € 21.000 erogate nel 2017).
- 6) **Fondazione dott. Dante Paladini** con sede Via Conca n. 71, Ancona, quota di partecipazione di €. 10.000 tramite Fondazione Serena Onlus, oltre a contribuzione di €. 3.000 da parte delle Sedi locali per l'avvio del Progetto "Insieme in Rete"; una contribuzione di €. 30.000 da parte delle sedi locali per il triennio 2015-2017 per la convenzione "Sportello informativo"; ed una contribuzione di € 3.000 nell'anno 2020 a supporto delle attività di "Front Office".

Inoltre AISLA Onlus è:

Membro Associato dell'**International Alliance of ALS/MND Associations**

Membro Promotore della Fondazione **UNORA ETS**

Membro Associato di **EUPALS**

Membro Associato del **Forum Nazionale del Terzo Settore**

Membro Associato di **LEDHA – Lega per i Diritti delle Persone con Disabilità**

Membro Affiliato **FCP – Federazione Cure Palliative**

Membro Associato **IID – Istituto Italiano della Donazione**

e aderisce a **Cittadinanzattiva** e alla **"Consulta permanente delle associazioni dei pazienti e cittadini"** della **Federazione nazionale degli Ordini delle Professioni Infermieristiche (FNOPI)**.

Al 31 dicembre 2023 il valore con il quale l'associazione partecipa a tali iniziative è pari a € 13.492.

## ILLUSTRAZIONE DELLE POSTE DI BILANCIO

### INTRODUZIONE

Il bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2023 è composto dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale e dalla relazione di missione, redatti secondo gli schemi di cui al Mod. A, Mod. B e Mod. C del DM 5 marzo 2020.

Non si è ritenuto necessario suddividere ulteriormente le voci precedute da numeri arabi o da lettere minuscole dell'alfabeto, in quanto non necessario ai fini della chiarezza del bilancio fatta eccezione per l'aggiunta della voce relativa alle attività destinate alla vendita.

Considerato, inoltre, che i destinatari primari delle informazioni del bilancio degli Enti del Terzo Settore sono coloro che forniscono risorse sotto forma di donazioni, contributi o tempo (volontari) senza nessuna aspettativa di un ritorno, nonché i beneficiari dell'attività svolta dagli Enti del Terzo Settore, il presente bilancio intende fornire tutte le informazioni utili a soddisfare le esigenze informative di tali destinatari.

### Principi di redazione

Al fine di redigere il bilancio con chiarezza e fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione

patrimoniale e finanziaria e del risultato economico conformemente al disposto dell'articolo 2423 bis del Codice Civile, si è provveduto a:

- valutare le singole voci secondo prudenza ed in previsione di una normale continuità aziendale;
- rilevare e presentare le voci tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto;
- includere i soli utili effettivamente realizzati nel corso dell'esercizio;
- determinare i proventi ed i costi nel rispetto della competenza temporale, ed indipendentemente dalla loro manifestazione finanziaria, avendo l'Ente superato nell'esercizio precedente la prevista soglia di ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate di cui all'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 117/2017;
- comprendere tutti i rischi e le perdite di competenza, anche se divenuti noti dopo la conclusione dell'esercizio;
- considerare distintamente, ai fini della relativa valutazione, gli elementi eterogenei inclusi nelle varie voci del bilancio;
- mantenere immutati i criteri di valutazione adottati rispetto al precedente esercizio.

Sono stati altresì rispettati i seguenti postulati di bilancio di cui all'OIC 11 par. 15:

- a) prudenza;
- b) prospettiva della continuità aziendale;
- c) rappresentazione sostanziale;
- d) competenza;
- e) costanza nei criteri di valutazione;
- f) rilevanza;
- g) comparabilità.

Per quanto concerne il principio della continuità aziendale, la direzione ha effettuato una valutazione prospettica della capacità dell'Ente di continuare a svolgere la propria attività per un prevedibile arco temporale futuro, relativo a un periodo di almeno dodici mesi dalla data di riferimento del bilancio. Tenuto conto che l'attività dell'Ente non è preordinata alla produzione del reddito, tale valutazione è stata effettuata sulla base di un apposito bilancio previsionale 2024 che ha dimostrato che l'ente ha, almeno per i dodici mesi successivi alla data di riferimento del bilancio, le risorse sufficienti per svolgere la propria attività rispettando le obbligazioni assunte.

Per ogni voce dello Stato Patrimoniale, del Rendiconto Gestionale sono indicati i corrispondenti valori al 31.12.2023 comparati coi valori al 31.12.2022.

### **Casi eccezionali ex art. 2423, quinto comma, del Codice Civile**

Non si sono verificati eventi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art.2423, quinto comma del Codice Civile, ad eccezione di quanto specificato di seguito in tema di valutazione delle attività finanziarie non immobilizzate.

### **Cambiamenti di principi contabili**

Non si rilevano cambiamenti di principi contabili nel corso dell'anno.

### **Correzione di errori rilevanti**

Non sono emersi nell'esercizio errori rilevanti commessi in esercizi precedenti.

### **Criteri di valutazione applicati**

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio, esposti di seguito, sono conformi a quanto disposto dall'art. 2426 del Codice Civile, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale dell'Ente.

I criteri di valutazione di cui all'art. 2426 del Codice Civile sono conformi a quelli utilizzati nella redazione del bilancio del precedente esercizio.

### **Transazioni non sinallagmatiche**

Le transazioni non sinallagmatiche, ossia le transazioni per le quali non è prevista una controprestazione (es. erogazioni liberali, proventi da 5 per mille, raccolta fondi, contributi, ecc.) sono state iscritte nello stato patrimoniale al loro fair value alla data di acquisizione.

In contropartita all'iscrizione nello stato patrimoniale delle attività sono stati rilevati dei proventi nel rendiconto

gestionale, classificati sulla base della tipologia di attività (Area A, B, C, D, E) e nella voce più appropriata.

### **Immobilizzazioni immateriali**

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte se presenti, nel limite del valore recuperabile, al costo storico di acquisto o di produzione interna, inclusi tutti gli oneri accessori di diretta imputazione, e sono sistematicamente ammortizzate in quote costanti in relazione alla residua possibilità di utilizzazione del bene.

Le immobilizzazioni il cui valore alla data di chiusura dell'esercizio risulti durevolmente inferiore al residuo costo da ammortizzare sono iscritte a tale minor valore; questo non è mantenuto se nei successivi esercizi vengono meno le ragioni della rettifica effettuata.

L'iscrizione e la valorizzazione delle poste inserite nella categoria delle immobilizzazioni immateriali è stata operata con il consenso del Collegio dei Revisori.

### **Immobilizzazioni materiali**

I costi sostenuti sui beni esistenti a fini di ampliamento, ammodernamento e miglioramento degli elementi strutturali, nonché quelli sostenuti per aumentarne la rispondenza agli scopi per cui erano stati acquisiti, e le manutenzioni straordinarie in conformità con quanto disposto dall'OIC 16 ai par. da 49 a 53, sono stati capitalizzati solo in presenza di un aumento significativo e misurabile della capacità produttiva o della vita utile.

Per tali beni l'ammortamento è stato applicato in modo unitario sul nuovo valore contabile tenuto conto della residua vita utile.

Per le immobilizzazioni materiali costituite da un assieme di beni tra loro coordinati, in conformità con quanto disposto dall'OIC 16 ai par.45 e 46, si è proceduto alla determinazione dei valori dei singoli cespiti ai fini di individuare la diversa durata della loro vita utile.

Le immobilizzazioni materiali acquisite a titolo gratuito, in conformità con quanto disposto dall'OIC 35, sono state iscritte al fair value alla data di acquisizione delle stesse, se attendibilmente stimabile, in base ai criteri di contabilizzazione indicati nel paragrafo relativo alle erogazioni liberali ricevute.

I beni acquistati ad un valore simbolico rispetto al loro reale valore di mercato sono contabilizzati secondo le previsioni relative alle erogazioni liberali.

Il costo delle immobilizzazioni la cui utilizzazione è limitata nel tempo è sistematicamente ammortizzato in ogni esercizio sulla base di aliquote economico-tecniche determinate in relazione alla residua possibilità di utilizzazione. Tutti i cespiti, compresi quelli temporaneamente non utilizzati, sono stati ammortizzati, ad eccezione di quelli la cui utilità non si esaurisce, e che sono costituiti da terreni, fabbricati non strumentali e opere d'arte.

Sulla base di quanto disposto dall'OIC 16 par.60, nel caso in cui il valore dei fabbricati incorpori anche il valore dei terreni sui quali essi insistono si è proceduto allo scorporo del valore del fabbricato.

L'ammortamento decorre dal momento in cui i beni sono disponibili e pronti per l'uso.

Sono state applicate le aliquote che rispecchiano il risultato dei piani di ammortamento tecnici, confermate dalle realtà aziendali e ridotte del 50% per le acquisizioni nell'esercizio, in quanto esistono per queste ultime le condizioni previste dall'OIC 16 par.61.

I piani di ammortamento, in conformità dell'OIC 16 par.70 sono rivisti in caso di modifica della residua possibilità di utilizzazione. I cespiti obsoleti e quelli che non saranno più utilizzati o utilizzabili nel ciclo produttivo, sulla base dell'OIC 16 par.80 non sono stati ammortizzati e sono stati valutati al minor valore tra il valore netto contabile e il valore recuperabile.

Le immobilizzazioni in corso ricomprendono i beni materiali in corso di realizzazione. Tali costi rimangono iscritti in tale voce fino a quando non sia acquisita la titolarità del diritto o non sia completato il progetto. Al verificarsi di tali condizioni, i corrispondenti valori sono riclassificati nelle voci di competenza delle immobilizzazioni materiali.

Le immobilizzazioni in corso non sono oggetto di ammortamento.

Qui di seguito sono specificate le aliquote applicate:

Fabbricati: 3%

Attrezzature: 10%

Impianti: 15%

Altri beni:

- mobili e arredi: 10%

- macchine ufficio elettroniche: 20%



- comunicatori: 20%
- automezzi: 20%
- autovetture: 25%

Le immobilizzazioni materiali che alla data di chiusura dell'esercizio risultano destinate alla vendita in virtù di accordi in essere con terze parti sono riclassificate in apposita voce dell'attivo circolante dello stato patrimoniale e valutate al minore tra il costo e il valore di mercato.

### **Operazioni di locazione finanziaria**

Le operazioni di locazione finanziaria sono rilevate, conformemente alla normativa civilistica vigente, sulla base del 'metodo patrimoniale' che prevede la contabilizzazione a conto economico dei canoni di locazione di competenza. L'adozione della 'metodologia finanziaria' avrebbe comportato la contabilizzazione a conto economico, in luogo dei canoni, delle quote di ammortamento sul valore dei beni acquisiti in leasing, commisurate alla durata di utilizzo, e degli interessi sul capitale residuo finanziato, oltre all'iscrizione dei beni nell'attivo patrimoniale e del residuo debito nel passivo patrimoniale.

### **Attività finanziarie non immobilizzate**

Le attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni, costituite da titoli a breve e a lunga scadenza, titoli azionari, fondi comuni di investimento e polizze assicurative, sono iscritte al costo di acquisto. Nel valore di iscrizione si è tenuto conto degli oneri accessori di diretta imputazione. Tali attività sono iscritte al valore normale in caso di donazione.

In ogni caso tali attività sono adeguate al valore di mercato alla fine di ogni esercizio se tale valore è inferiore al costo storico di iscrizione. Alla data di chiusura del presente bilancio, avvalendosi di quanto disposto dal Decreto del Presidente della Repubblica N. 223/23.9.2023 che proroga quanto disposto dall'Art.45 comma 3-octies e 3-decies del Decreto-legge 73/2022 convertito con Legge del 4 agosto 2022 n°122, il valore dei titoli iscritti nell'attivo non immobilizzato non è stato adeguato al valore di mercato e il differenziale generatosi è stato vincolato al netto dell'onere fiscale in apposita riserva non disponibile e non distribuibile.

Le partecipazioni che non costituiscono immobilizzazioni sono iscritte al minor valore tra il costo di acquisto e il valore di presunto realizzo desunto dall'andamento del mercato.

### **Crediti**

I crediti sono esposti al presumibile valore di realizzo.

#### **Crediti tributari e attività per imposte anticipate**

La voce 'Crediti tributari' accoglie gli importi certi e determinati derivanti da crediti per i quali sia sorto un diritto di realizzo tramite rimborso o in compensazione.

La voce 'Imposte anticipate' accoglie le attività per imposte anticipate determinate in base alle differenze temporanee deducibili o al riporto a nuovo delle perdite fiscali, applicando l'aliquota stimata in vigore al momento in cui si ritiene tali differenze si riverseranno.

Le attività per imposte anticipate connesse ad una perdita fiscale sono state rilevate in presenza di ragionevole certezza del loro futuro recupero, comprovata da una pianificazione fiscale per un ragionevole periodo di tempo che prevede redditi imponibili sufficienti per utilizzare le perdite riportabili e/o dalla presenza di differenze temporanee imponibili sufficienti ad assorbire le perdite riportabili.

#### **Crediti da 5 per mille**

La voce "Crediti da 5 per mille" accoglie l'importo assegnato a seguito della pubblicazione dell'elenco finale dei beneficiari, delle preferenze espresse e del valore del contributo del 5 per mille assegnati secondo quanto riportato nel sito dell'Agenzia delle Entrate.

### **Disponibilità liquide**

Le disponibilità liquide sono esposte al loro valore nominale.

### **Ratei e risconti**

I ratei e i risconti sono stati iscritti sulla base del principio della competenza economico temporale e contengono i ricavi / costi di competenza dell'esercizio ed esigibili in esercizi successivi e i ricavi / costi sostenuti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi.

Sono iscritte pertanto esclusivamente le quote di costi e di ricavi, comuni a due o più esercizi, l'entità dei quali varia in funzione del tempo.

Alla fine dell'esercizio si è verificato che le condizioni che hanno determinato la rilevazione iniziale siano state rispettate, apportando, se ricorresse il caso, le necessarie rettifiche di valore, tenendo conto oltre che dell'elemento temporale anche dell'eventuale recuperabilità.

I ratei attivi, assimilabili ai crediti di esercizio, sono stati valutati al valore presumibile di realizzo, operando, nel caso in cui tale valore fosse risultato inferiore al valore contabile, una svalutazione in conto economico.

I ratei passivi, assimilabili ai debiti, sono stati valutati al valore nominale.

Per i risconti attivi è stata operata la valutazione del futuro beneficio economico correlato ai costi differiti, operando, nel caso tale beneficio fosse risultato inferiore alla quota riscontata, una rettifica di valore.

### **Patrimonio netto**

#### **Fondo di dotazione dell'ente**

La voce in esame accoglie il fondo di cui l'Ente del Terzo Settore può disporre al momento della sua costituzione.

#### **Patrimonio vincolato**

Accoglie il patrimonio derivante da riserve statutarie vincolate nonché da riserve vincolate per scelte operate dagli Organi istituzionali o da terzi donatori.

In corrispondenza di tale porzione del Patrimonio, le risorse finanziarie potrebbero essere già state reperite (denaro in cassa o banca) o potrebbero essere ancora da raccogliere tramite l'attività di fund raising. L'utilizzo e le movimentazioni dei Fondi di Patrimonio vincolato vengono effettuate su delibera del Consiglio Direttivo Nazionale: si incrementano a valle della delibera autorizzativa di progetto da parte del Consiglio attraverso la destinazione dell'avanzo di gestione, mentre si decrementano al momento dell'erogazione in denaro a fronte della riduzione della cassa o banca.

#### **Patrimonio libero**

Il patrimonio libero è costituito dal risultato gestionale degli esercizi precedenti nonché da riserve di altro genere.

### **Fondi per rischi ed oneri**

I fondi per rischi rappresentano le passività connesse a situazioni esistenti alla data di bilancio, ma il cui verificarsi è solo probabile.

I fondi per oneri rappresentano passività certe, correlate a componenti negativi di reddito di competenza dell'esercizio, ma che avranno manifestazione numeraria nell'esercizio successivo.

Il processo di stima è operato e/o adeguato alla data di chiusura del bilancio sulla base dell'esperienza passata e di ogni elemento utile a disposizione.

In conformità con l'OIC 31 par.19, dovendo prevalere il criterio di classificazione per natura dei costi, gli accantonamenti ai fondi rischi e oneri sono iscritti tra le voci dell'attività gestionale a cui si riferisce l'operazione (caratteristica, accessoria o finanziaria).

### **Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato**

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo. Il debito corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli acconti erogati, è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

### **Debiti**

L'Ente si è avvalso della facoltà (OIC 19 par.90) di non applicare il criterio del costo ammortizzato e dell'attualizzazione per i debiti iscritti in bilancio al 31 dicembre 2015, e pertanto tali criteri sono stati applicati esclusivamente ai debiti rilevati a partire dal 1° gennaio 2016. Tali debiti sono valutati al valore nominale.

#### **Debiti per erogazioni liberali condizionate**

Tale voce accoglie i debiti contratti a fronte di erogazioni liberali che possono essere considerate come acquisite

in via definitiva dall'Ente al verificarsi di un predeterminato fatto o al soddisfacimento di una specifica situazione. Ai fini dell'iscrizione del debito nella voce in oggetto, occorre che al non verificarsi della suddetta condizione sia prevista la restituzione dell'attività donata.

#### **Debiti tributari**

Tale voce accoglie le passività per imposte certe e determinate, nonché le ritenute operate quale sostituto, e non ancora versate alla data del bilancio, e, ove la compensazione è ammessa, sono iscritti al netto di acconti, ritenute d'acconto e crediti d'imposta.

#### **Valori in valuta**

Le attività e le passività monetarie in valuta sono iscritte al tasso di cambio a pronti alla data di chiusura dell'esercizio, con imputazione al rendiconto gestionale dei relativi utili e perdite su cambi.

L'eventuale utile netto derivante dall'adeguamento ai cambi è iscritto, per la parte non assorbita dall'eventuale disavanzo dell'esercizio, in una apposita riserva.

Le attività e le passività in valuta di natura non monetaria sono iscritte al tasso di cambio vigente al momento del loro acquisto, e, ai sensi dell'OIC 26 par.31, in sede di redazione del bilancio tale costo è confrontato, secondo i principi contabili di riferimento, con il valore recuperabile (immobilizzazioni) o con il valore desumibile dall'andamento del mercato (attivo circolante).

#### **Oneri e costi, proventi e ricavi**

Sono esposti secondo il principio della prudenza e della competenza economica.

#### **Quote associative**

Le quote associative sono attribuite all'esercizio a cui si riferiscono e corrispondono generalmente al momento dell'effettivo incasso. Generalmente le quote incassate nel periodo gennaio – ottobre vengono considerate relative alla quota dell'esercizio in corso, mentre le quote incassate nei mesi di novembre e dicembre sono considerate come quote associative dell'esercizio successivo e, pertanto, sono riscontate al momento della predisposizione del bilancio. Pertanto il presente bilancio considera le quote di competenza 2023 quelle incassate dal mese di novembre 2022 al mese di ottobre 2023, in linea con la rappresentanza sociale che tali quote conferiscono all'associato.

Le quote associative ricevuti nel corso dell'esercizio:

- a. non sono inserite a patrimonio netto poiché non costituiscono "Fondo di dotazione dell'Ente";
- b. sono iscritte in contropartita sul rendiconto gestionale nella voce A1) "proventi da quote associative".

#### **Erogazioni liberali**

Le erogazioni liberali rappresentano atti che si contraddistinguono per la coesistenza di entrambi i seguenti presupposti:

- a. l'arricchimento del beneficiario con corrispondente riduzione di ricchezza da parte di chi compie l'atto;
  - b. lo spirito di liberalità (inteso come atto di generosità effettuato in mancanza di qualunque forma di costrizione).
- Le erogazioni liberali ricevute sono iscritte al fair value alla data di acquisizione delle stesse, se attendibilmente stimabile.

Le *erogazioni liberali vincolate* sono liberalità assoggettate, per volontà del donatore, di un terzo esterno o dell'Organo amministrativo dell'Ente, ad una serie di restrizioni e/o vincoli che ne delimitano l'utilizzo, in modo temporaneo o permanente.

Le erogazioni liberali vincolate da terzi sono rilevate nell'attivo dello stato patrimoniale in contropartita alla voce del Patrimonio Netto Vincolato All 3) "Riserve vincolate destinate da terzi". La riserva iscritta a fronte di erogazioni liberali vincolate da terzi è rilasciata in contropartita all'apposita voce del rendiconto gestionale, in proporzione all'esaurirsi del vincolo. Nel caso in cui la durata del vincolo non sia definita, per stimare detta proporzione si è fatto riferimento all'utilizzo previsto del bene nell'attività svolta dall'Ente.

Conformemente alle previsioni di cui ai paragrafi 18 e 19 dell'OIC 35, le erogazioni liberali vincolate dagli organi istituzionali dell'Ente sono rilevate in contropartita alla voce di Patrimonio Netto Vincolato All 2) "Riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali" mediante accantonamento nella voce del rendiconto gestionale A9) o E8) "Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali" a seconda della destinazione delle spese. La suddetta riserva è rilasciata in contropartita alla voce A10) o E9) "Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali" in proporzione all'esaurirsi del vincolo. Nel caso in cui la durata del vincolo non sia definita, per stimare detta proporzione si è fatto riferimento all'utilizzo previsto del bene nell'attività svolta dall'Ente.

Le *erogazioni liberali condizionate* sono liberalità aventi una condizione imposta dal donatore in cui è indicato un

evento futuro e incerto la cui manifestazione conferisce al promittente il diritto di riprendere possesso delle risorse trasferite o lo libera dagli obblighi derivanti dalla promessa. I debiti per erogazioni condizionate sono debiti contratti a fronte di erogazioni liberali che possono essere considerate come acquisite in via definitiva dall'Ente al verificarsi di un predeterminato fatto o al soddisfacimento di una specifica situazione. Ai fini dell'iscrizione del debito nella voce in oggetto, occorre che al non verificarsi della suddetta condizione sia prevista la restituzione dell'attività donata. Le erogazioni liberali condizionate sono rilevate nell'attivo dello stato patrimoniale in contropartita alla voce del passivo dello stato patrimoniale D5) "Debiti per le erogazioni liberali condizionate". Successivamente, il debito per erogazioni liberali condizionate viene rilasciato in contropartita all'apposita voce del rendiconto gestionale, proporzionalmente al venir meno della condizione.

Le *erogazioni liberali ricevute diverse* da quelle sopra indicate sono rilevate nell'attivo di stato patrimoniale in contropartita alla voce A4 "Erogazioni liberali" del rendiconto gestionale. La quota destinata alla copertura dei costi relativi ad esercizi futuri è rilevata nei risconti passivi.

#### ***Proventi da raccolta fondi***

I proventi da raccolta fondi direttamente ricevuti dall'Associazione sono attribuiti all'esercizio in cui sono incassati perché contestuali alla loro maturazione, mentre i proventi raccolti attraverso operatori terzi (es: società telefoniche, ecc.) sono iscritti per competenza nell'esercizio in cui il donatore finale ha contribuito alla specifica campagna di raccolta fondi, come da idonea attestazione dell'operatore terzo. Per quest'ultima tipologia di proventi, pertanto, in caso di mancato incasso entro la chiusura dell'esercizio, viene iscritto un credito verso l'operatore terzo, nei limiti del provento oggettivamente determinabile alla data di bilancio.

#### ***Acquisizione di lasciti***

I lasciti vengono contabilizzati, dopo l'accettazione dell'Associazione, al valore risultante dall'atto di donazione.

#### ***Contributi da enti pubblici***

I contributi da enti pubblici, ricevuti a copertura di costi sostenuti per specifiche campagne di raccolta fondi, sono attribuiti all'esercizio in cui, concluso l'iter amministrativo, viene approvata formalmente l'erogazione.

#### ***Contributo 5 per mille***

I proventi da 5 per mille attribuiti dall'Ente ad un progetto specifico sono contabilizzati secondo le previsioni relative alle erogazioni liberali vincolate. I proventi da 5 per mille non attribuiti a progetti specifici sono contabilizzati secondo le previsioni relative alle altre erogazioni liberali. I proventi da 5 per mille sono classificati nella voce A5 "Proventi del 5 per mille" del rendiconto gestionale in contropartita al credito voce CII 10) "da 5 per mille" dell'attivo dello stato patrimoniale.

#### ***Costi per Acquisti, materie prime di consumo e merci***

Tali costi sono attribuibili principalmente agli acquisti di cancelleria e stampati, carburanti autovettura, pubblicazioni e gadget e costo pergamene per competenza.

#### ***Proventi e oneri finanziari e patrimoniali***

I proventi e oneri finanziari e patrimoniali sono attribuiti all'esercizio sulla base della loro competenza economica.

#### ***Costi e proventi figurativi***

L'associazione non si è avvalsa della facoltà permessa dall'OIC 35 di presentare Costi e proventi figurativi.

### **Altre informazioni**

Le specifiche sezioni della relazione di missione illustrano i criteri con i quali è stata data attuazione all'art. 2423, quarto comma, Codice Civile, in caso di mancato rispetto in tema di rilevazione, valutazione, presentazione e informativa, quando la loro osservanza abbia effetti irrilevanti sulla rappresentazione veritiera e corretta.

Sono stati osservati i principi e le raccomandazioni pubblicati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC) tenuto conto delle previsioni specifiche previste dal principio OIC 35, al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico dell'esercizio.

**STATO PATRIMONIALE****Informativa sugli elementi che potrebbero ricadere su più voci dello Stato patrimoniale**

Non ci sono elementi dell'attivo e del passivo che ricadano sotto più voci dello schema di bilancio.

**ATTIVO****A) Quote associative o apporti ancora dovuti**

Le quote associative sono attribuite all'esercizio a cui si riferiscono tenendo conto dell'effettivo incasso

**B) Immobilizzazioni****Immobilizzazioni immateriali**

Le immobilizzazioni immateriali sono pari a € 0 (€ 0 nel precedente esercizio).

**Immobilizzazioni materiali**

Saldo al 31.12.2023	Saldo al 31.12.2022	Variazioni
€ 752.694	€ 910.547	€ 157.853

Le immobilizzazioni materiali sono riferibili all'attività istituzionale e sono così costituite:

Descrizione	Costo storico iniziale	Incrementi	Decrementi	Riclassifiche a beni destinati alla vendita	Costo storico finale	Fondo Ammortamento iniziale	Ammortamenti anno in corso	Utilizzo fondo ammortamento	Fondo Ammortamento finale	Fondo svalutazione	Valore netto contabile
Terreni e Fabbricati	987.543	-	(115.411)	(17.082)	855.050	(58.886)	(19.629)	-	(78.515)	(36.000)	740.536
Mobili e arredi	36.967	-	-	-	36.967	(36.967)	-	-	(36.967)	-	-
Mobili e arredi sezioni	1.221	-	-	-	1.221	(1.221)	-	-	(1.221)	-	-
Attrezzature comm.li	4.652	-	-	-	4.652	(1.423)	(465)	-	(1.888)	-	2.764
Attrezzature sezioni	46.313	-	(600)	-	45.713	(44.499)	(578)	600	(44.477)	-	1.235
Comunicatori per malati	4.000	-	-	-	4.000	(4.000)	-	-	(4.000)	-	-
Macchine elettroniche	33.667	704	-	-	34.371	(24.549)	(2.980)	-	(27.529)	-	6.842
Macchine ufficio	1.106	-	-	-	1.106	(1.106)	-	-	(1.106)	-	-
Impianti	5.312	-	-	-	5.312	(4.752)	(480)	-	(5.232)	-	80
Automezzi	297.236	-	-	-	297.236	(295.061)	(2.175)	-	(297.236)	-	-
Telefoni Cellulari	3.937	842	-	-	4.779	(2.943)	(599)	-	(3.542)	-	1.237
<b>TOTALI</b>	<b>1.421.954</b>	<b>1.546</b>	<b>(116.011)</b>	<b>(17.082)</b>	<b>1.290.407</b>	<b>(475.407)</b>	<b>(26.906)</b>	<b>600</b>	<b>(501.713)</b>	<b>(36.000)</b>	<b>752.694</b>

La voce principale è relativa a terreni e fabbricati e comprende sia immobili strumentali che immobili non strumentali, nonché il terreno relativo agli immobili strumentali.

I decrementi di questa voce riguardano la vendita dell'immobile non strumentale sito nel Comune di Cesena realizzando una plusvalenza di € 199.589, mentre l'immobile sito nel Comune di Givoletto è stato riclassificato nell'apposita voce dell'attivo circolante dello Stato Patrimoniale "B.II.Bis Attività detenute per la vendita" in quanto è stato finalizzato un accordo di vendita in data 21 marzo 2024 prima dell'approvazione della presente Relazione di Missione.

Per quanto riguarda gli immobili strumentali di Milano e di Novara, strumentali per l'attività associativa in quanto utilizzati esclusivamente per fini istituzionali, sono stati conteggiati gli ammortamenti a partire dall'esercizio 2020, scorpendo altresì il costo del terreno ad essi riferibile.

In relazione agli immobili "non strumentali" e messi a reddito (immobile nel Comune di Pietra Ligure), non sono stati calcolati gli ammortamenti poiché si ritiene che il loro valore non sia soggetto a deterioramento e le relative spese di manutenzione sono state spese nel Rendiconto gestionale.

In ogni caso su tutti gli immobili si è proceduto a confrontare il valore iscritto in bilancio a quello di presunto realizzo, verificandolo sulla base della pubblicazione dei valori "OMI" e procedendo, ove si rendesse necessario, all'iscrizione di un apposito fondo di svalutazione.

**Partecipazioni e altri titoli**

Le partecipazioni comprese nelle immobilizzazioni finanziarie sono pari a € 0 (€ 0 nel precedente esercizio).  
 Gli altri titoli compresi nelle immobilizzazioni finanziarie sono pari a € 0 (€ 0 nel precedente esercizio).

**C) ATTIVO CIRCOLANTE****Rimanenze**

Le rimanenze comprese nell'attivo circolante sono pari a € 0.

**Crediti**

Saldo al 31.12.2023	Saldo al 31.12.2022	Variazioni
€ 229.694	€ 293.852	€ (64.159)

Variazioni e scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

Descrizione	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	Oltre 5 anni	Totale
Crediti v/Clienti	3.623			3.623
Crediti verso enti pubblici	11.532			11.532
Crediti tributari	4.479			4.479
Verso altri	210.060			210.060
	<b>229.694</b>			<b>229.694</b>

I crediti verso enti pubblici sono riferiti ad € 11.532 per donazioni da ricevere dalla Pubblica Amministrazione. Nel dettaglio si trattano di € 10.000 per convenzione con l'Azienda Universitaria Ospedaliera di Parma che eroga contributi ad AISLA a fronte dei costi sostenuti per i servizi di formazione ed € 1.531 da Azienda Universitaria Ospedaliera di Modena. Nella prima parte del 2024 sono stati incassati € 5.000.

**Crediti tributari sono così suddivisi:**

Acconti IRAP e IRES	964
Imposta sostitutiva rivalutazione TFR	2.591
Crediti per ritenute d'acconto	924
<b>Totale</b>	<b>4.479</b>

**Crediti verso altri sono così suddivisi:**

Crediti per donazioni da ricevere	209.890
Fornitori c/anticipi	170
<b>Totale</b>	<b>210.060</b>

I crediti per donazione da ricevere sono in gran parte correlati ad un lascito (€ 92.153), che verrà incassato alla chiusura delle operazioni testamentarie, a donazione per progetto "Buon Gusto della ricerca" (€ 51.060) e a progetto "What ALS Want" (€ 31.073), che verrà incassato una volta rendicontate tutte le spese (nel 2022 sono stati sostenuti costi dell'importo indicato a credito per donazioni da ricevere, mentre nel 2023 non sono stati sostenuti costi). La restante parte è relativa a bandi e rendicontazioni del 2023.

Nella prima parte dell'esercizio 2024 sono stati incassati circa € 71.664.

Nel corso del 2021, da verifiche e controlli catastali effettuati presso l'Agenzia Entrate da parte dell'Associazione, è risultato che AISLA Onlus fosse intestataria, oltre che della Sede Legale ed Amministrativa e dei beni immobiliari noti, anche di alcuni immobili relativi al cosiddetto lascito "Fardellotti" per i quali era stata appositamente deliberata da parte del Consiglio Direttivo la rinuncia all'eredità. Per tale ragione l'associazione è in contatto con il professionista, che ha depositato impropriamente la denuncia di successione all'Agenzia delle Entrate indicando l'associazione nell'asse ereditario ed eventualmente procedere in via giudiziale per sanare la pratica.

Ad oggi gli oneri e le spese derivanti dagli immobili erroneamente intestati alla associazione sono stati saldati dalla vedova del defunto e l'associazione non sta sostenendo alcun costo in relazione a tale vicenda.

Nel corso del 2022 e ad inizio 2023 le parti si erano accordate per la mediazione che era stata fissata il giorno 30 marzo 2023. Tale mediazione non si è ancora conclusa con rinvio e fissazione della prossima mediazione in data 24 aprile 2024.

L'associazione ritiene, anche sulla scorta del proprio legale, di avere operato nei termini e nelle modalità previste dalla legge e, pertanto, ritiene che il rischio di dover essere soggetta a possibili passività sia remoto, forte della avvenuta rinuncia a tale eredità nei termini previsti di legge e pertanto che non sorgano eventuali passività legate a tale successione peraltro non quantificabili.

### **Attività detenute per la vendita**

<b>Saldo al 31.12.2023</b>	<b>Saldo al 31.12.2022</b>	<b>Variazioni</b>
€ 17.082	€ 61.594	(€ 44.512)

La voce accoglie il valore netto contabile dell'immobile di proprietà dell'associazione ubicato in Givoletto (TO) riclassificato come bene detenuto per la vendita a seguito della conclusione delle fasi preliminari di vendita del sopracitato immobile in data 21 marzo 2024.

Al 31 dicembre 2022 la voce accoglieva l'immobile sito nel Comune di Rovetta (BG) ceduto nel 2023 realizzando una plusvalenza pari a € 113.406.

### **Attività finanziarie**

#### **Partecipazioni e altri titoli**

<b>Saldo al 31.12.2023</b>	<b>Saldo al 31.12.2022</b>	<b>Variazioni</b>
€ 1.416.302	€ 1.423.302	(€ 7.000)

<b>Descrizione</b>	<b>Valore contabile 31.12.2023</b>	<b>Valore di mercato 31.12.2023</b>
Titoli assicurativi	1.000.000	1.058.084
Titoli Mediolanum	400.042	380.913
BTP / BEI	14.260	14.204
Azioni Vita	2.000	2.000
<b>Totale</b>	<b>1.416.302</b>	<b>1.455.200</b>

La politica della Associazione è di investire le risorse attraverso strumenti a basso rischio e prudenti, volti a conservare il patrimonio ed ottimizzare le risorse. Tuttavia, nel corso degli ultimi anni, l'andamento dei mercati, condizionati dalle situazioni macroeconomiche, ha provocato oscillazioni anche su titoli più affidabili e meno rischiosi. Seppur nel 2023 l'andamento dei mercati sia risultato in rialzo, l'associazione ha deciso di avvalersi della deroga all'applicazione dei dettami previsti dall'OIC 20 in tema di svalutazione di attività finanziarie non immobilizzate applicando quanto previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica N. 223/23.9.2023 che proroga quanto disposto dall'Art. 45 commi 3-octies e 3-decies del DL 73/2022 convertito con Legge del 4 agosto 2022 n°122 ovvero di non adeguare il valore dei titoli al loro valore di mercato destinando tale differenziale pari ad € 14.539, al netto dell'onere fiscale, in un'apposita riserva non disponibile e non distribuibile. Tali titoli si ritiene che siano recuperabili anche in considerazione del recupero registrato ad oggi.

La riduzione della voce si riferisce a rimborsi di BTP in scadenza nel periodo per complessivi € 7.000.

**Disponibilità liquide**

<b>Saldo al 31.12.2023</b>	<b>Saldo al 31.12.2022</b>	<b>Variazioni</b>
€ 2.596.510	€ 2.147.649	€ 448.861

	Valore Inizio Esercizio	Variazioni nell'Esercizio	Valori di fine Esercizio
Depositi Bancari e Postali	€ 2.134.462	€ 445.956	€ 2.580.418
Denaro e altri valori in cassa	€ 13.187	€ 2.905	€ 16.092
<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>€ 2.147.649</b>	<b>€ 448.861</b>	<b>€ 2.596.510</b>

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide e l'esistenza di numerario e di valori alla data di chiusura dell'esercizio.

**RATEI E RISCONTI ATTIVI**

<b>Saldo al 31.12.2023</b>	<b>Saldo al 31.12.2022</b>	<b>Variazioni</b>
€ 215.611	€ 212.694	€ 2.917

I ratei e risconti attivi misurano proventi e oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi e oneri, comuni a due o più esercizi e ripartibili in ragione del tempo.

Si riferiscono a risconti attivi e sono relativi principalmente a contributi versati a Fondazione Serena per un importo totale di € 305.000 con una quota di risconto pari a € 200.000 rinviati all'esercizio successivo in quanto di competenza dell'esercizio 2024. La restante parte pari a € 15.611 è relativa principalmente a risconti su premi assicurativi.



## PASSIVO

### PATRIMONIO NETTO

Saldo al 31.12.2023	Saldo al 31.12.2022	Variazioni
€ 4.587.447	€ 4.336.859	€ 250.588

Nella tabella successiva viene riportata la movimentazione del Patrimonio Netto, con separata indicazione dei patrimoni vincolati per vincoli ricevuti da terzi e patrimoni vincolati per decisione degli organi istituzionali.

Voce A) Patrimonio netto	Patrimonio vincolato da terzi						Patrimonio vincolato da organi istituzionali						Totale Patrimonio vincolato	Patrimonio libero				Fondo di dotazione	Totale	
	Fondo Biobanca	Fondo Baobab 2.0	Fondo Nemo Trento	Fondo My Voice	Fondo Registro di malattia	Altri progetti vincolati da terzi	Totale fondi vincolati da terzi	Fondo operazione Solievo	Fondo Biobanca	Fondo Baobab 2.0	Fondo Registro di malattia	Altri progetti vincolati da organi istituzionali		Totale fondi vincolati da organi istituzionali	Fondo di riserve da avanzi di gestione	Riserva indisponibile copertura titoli	Avanzo / Disavanzo di gestione			Totale
Saldo al 31/12/2022	335.000	188.368	4.256	7.842	1.543	30.564	567.572	319.591	351.651	25.000	42.415	78.961	817.618	1.385.190	-	(186.891)	2.700.547	251.122	4.336.859	
Variazione dei fondi vincolati:	-	(530)	50.000	13.129	(103)	(8.982)	53.514	(74.175)	-	-	(1.690)	(75.865)	(22.350)	-	-	-	-	-	(22.350)	
Incrementi fondi vincolati per decisioni organi istituzionali	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Incrementi fondi vincolati per vincoli da terzi	-	-	50.000	29.536	-	-	79.536	-	-	-	-	-	79.536	-	-	-	-	-	-	79.536
Decrementi	-	(530)	-	(16.407)	(103)	(8.982)	(26.022)	(74.175)	-	-	(1.690)	(75.865)	(101.886)	-	-	-	-	-	-	(101.886)
Riclassifica tra fondi:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Incrementi fondi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(14.539)	14.539	-	-	-	-	-
Decrementi fondi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30.786	(30.786)	-	-	-	-	76.111
Variazione fondi liberi:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(45.325)	(30.786)	-	-	-	-	(76.111)
Incrementi fondi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(186.891)	(186.891)	-	-	-	-	459.829
Decrementi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Destinazione (copertura) avanzo (disavanzo)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(186.891)	(186.891)	-	-	-	-	186.891
Risultato gestionale dell'esercizio	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Saldo al 31/12/2023	335.000	187.838	54.256	20.971	1.440	21.582	621.087	245.416	351.651	25.000	42.415	77.271	741.753	1.362.840	2.665.008	14.539	2.973.485	251.122	4.587.447	

Per una migliore rappresentazione per specifico progetto, si riporta di seguito la suddivisione dei fondi vincolati:	Saldo Iniziale	Vincolo avanzo 2022	Accantonamento	Utilizzo	Dest. Altri Fondi / riclassificazione	Saldo Finale
Fondi	01/01/2023		2023	2023		31/12/2023
Fondi Partecipazione NeMo	4.256		50.000			54.256
Fondi resi disponibili x delibere CDN: progetti ricerca/assistenza/sede Istituz	10.819					10.819
Progetto Sollievo Giornata Nazionale	309.591			74.175		235.416
Progetto Impairment Cognitivo	10.000					10.000
Progetti Assistenziali deliberati 2013 - Formazione Liguria	3.379					3.379
Progetto Biobanca Giornata Nazionale 2014	686.651					686.651
Progetto Registro SLA	43.958			102		43.855
Implementazione Progetti Piombino progetto psicologico	20.201			1.690		18.511
Implementazione Progetti Piombino fisioterapico	22.000			4.488		17.512
Implementazione Piombino organizzazione Thalys	-					-
Fondo Lascito Franchini - Progetto Mantova	27.637					27.637
Progetto Baobab	-					-
Progetto Baobab 2.0	213.368			530		212.838
Progetto Continua a Sognare	11.305					11.305
Progetto Nia Brescia	14.185			4.494		9.691
Progetto My Voice	7.842		29.535	16.407		20.970
<b>TOTALE</b>	<b>1.385.190</b>	<b>-</b>	<b>79.535</b>	<b>101.885</b>	<b>-</b>	<b>1.362.840</b>
<b>Patrimonio Vincolato</b>	<b>1.385.190</b>	<b>-</b>	<b>79.535</b>	<b>101.885</b>	<b>-</b>	<b>1.362.840</b>

A partire dall'esercizio 2020, al fine di adeguarsi alla rinnovata prassi contabile ed alle più recenti linee guida in materia del terzo settore, le erogazioni per progetti di assistenza, ricerca e borse di studio ed altre finalità istituzionali deliberate dal Consiglio Direttivo sono iscritte come oneri nel rendiconto gestionale se già erogate nell'esercizio. Se, al contrario, i progetti di assistenza, ricerca e borse di studio ed altre finalità istituzionali deliberate dal Consiglio Direttivo (i cui fondi potrebbero essere ancora da raccogliere tramite l'attività di fundraising e/o non vi è stata la possibilità di erogarli) non sono stati erogati nell'esercizio, ma rimandati all'esercizio successivo, tali disponibilità sono vincolate nel momento di destinazione dell'avanzo di gestione dell'esercizio ai fondi Vincolati di Patrimonio Netto in sede di approvazione del progetto di bilancio.

A complemento delle informazioni fornite sul Patrimonio netto qui di seguito si specificano le seguenti ulteriori informazioni.

#### ***Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali***

La composizione delle riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali è la seguente:

- per erogazioni liberali e residuo avanzi vincolati anni precedenti € 718.116;
- per lasciti € 23.637;
- per accantonamento del 5 per mille € 0 ;

#### ***Riserve vincolate destinate da terzi***

La composizione delle riserve vincolate destinate da terzi è la seguente:

- per erogazioni liberali € 621.087;
- per lasciti € 0;
- per contributi pubblici in conto impianti € 0 ;
- altre riserve vincolate € 0

**Altre riserve**

La composizione delle altre riserve del Patrimonio libero è la seguente:

- Riserve di utili o avanzi di gestione € 2.686.008;
- riserve da donazioni immobilizzazioni € 0;
- altre riserve € 14.539.

L'associazione ha deciso di avvalersi della deroga all'applicazione dei dettami previsti dall'OIC 20 in tema di svalutazione di attività finanziarie non immobilizzate applicando quanto previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica N. 223/23.9.2023 che proroga quanto disposto dall'Art. 45 commi 3-octies e 3-decies del DL 73/2022 convertito con Legge del 4 agosto 2022 n°122 ovvero di non adeguare il valore dei titoli al loro valore di mercato destinando in sede di approvazione del bilancio, tale differenziale pari ad € 14.539, al netto dell'onere fiscale, in un'apposita riserva indisponibile per copertura titoli non disponibile e non distribuibile.

**FONDI PER RISCHI ED ONERI**

Saldo al 31.12.2023	Saldo al 31.12.2022	Variazioni
€ 15.000	€ -	€ 15.000

I fondi per rischi ed oneri sono iscritti nelle passività per complessivi € 15.000 (€ 0 nel precedente esercizio). Tale accantonamento si riferisce a probabili soccombenze da sostenere relativi alla gestione di un legato disposto a favore dell'Ente per il quale si è reso necessario un processo valutativo.

**TFR**

Saldo al 31.12.2023	Saldo al 31.12.2022	Variazioni
€ 303.919	€ 272.549	€ 31.370

Movimentazione TFR:

Variazioni	31/12/2022	Accantonamenti	Utilizzi	31/12/2023
TFR	272.549	31.370		303.919

L'importo accantonato rappresenta l'effettivo debito della società al 31/12/2023 verso i dipendenti in forza a tale data, al netto degli anticipi corrisposti. Nel corso del 2023 si sono verificati accantonamenti a TFR (esclusi fondi complementari, per € 32.271 con un'imposta sostitutiva di rivalutazione pari a € 900. Non si sono verificati utilizzi.

**DEBITI**

Saldo al 31.12.2023	Saldo al 31.12.2022	Variazioni
€ 316.196	€ 434.369	(€ 118.173)

I debiti sono valutati al loro valore nominale e la scadenza degli stessi è così suddivisa:

Descrizione				Totale	Di cui per ipoteche	Di cui per pegni	Di cui per privilegi
	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	Oltre 5 anni				
Debiti verso fornitori	217.476			217.476			
Debiti tributari	16.333			16.333			
Debiti verso istituti previdenziali	21.696			21.696			
Debiti verso dipendenti e collaboratori	60.349			60.349			
Altri Debiti	342			342			
	<b>316.196</b>			<b>316.196</b>			

I debiti verso fornitori sono iscritti al netto degli sconti commerciali; gli sconti cassa sono invece rilevati nel momento del pagamento. I debiti verso fornitori sono così suddivisi:

Debiti v/fornitori	164.166
Fatture da ricevere	53.310
<b>Totale</b>	<b>217.476</b>

I debiti tributari sono così suddivisi:

Debiti per ritenuta acconto	2.535
Contr. Irpef dipendenti	13.567
Debiti per IRES e IRAP dell'esercizio	130
IVA a debito	101
<b>Totale</b>	<b>16.333</b>

I debiti v/Istituti Previdenziali sono così suddivisi:

Debiti v/Inps	20.933
Debiti vs. enti bilaterali e Inail	763
<b>Totale</b>	<b>21.696</b>

I debiti verso dipendenti e collaboratori sono così suddivisi:

Debiti v/dipendenti	25.355
Ratei dipendenti	34.994
<b>Totale</b>	<b>60.349</b>

Gli altri debiti ammontano a € 342 e sono relativi a rimborsi da versare di competenza dell'esercizio.

## RATEI E RISCONTI PASSIVI

Saldo al 31.12.2023	Saldo al 31.12.2022	Variazioni
€ 5.330	€ 5.861	€ 531

La voce rappresenta le partite di collegamento dell'esercizio conteggiate col criterio della competenza temporale. Sono riferibili tutti all'attività istituzionale e sono relativi a risconti passivi su contributi associativi.

## INFORMAZIONI SUL RENDICONTO GESTIONALE

Il Rendiconto Gestionale informa sulle modalità con le quali le risorse sono state acquisite ed impiegate nel periodo, con riferimento alle differenti "aree gestionali" di seguito evidenziate.

### Informativa sui criteri seguiti per la classificazione nelle diverse aree del rendiconto gestionale

Ai fini della classificazione degli oneri e dei proventi nelle diverse aree previste nel rendiconto gestionale, sono stati adottati i seguenti criteri:

#### Proventi

Sono costituiti dai proventi da attività istituzionali (interesse generale, Sezione A), da raccolta fondi (Sezione C), dai proventi finanziari e patrimoniali (Sezione D) rappresentati nelle aree gestionali di pertinenza e costi, oneri e proventi da attività di supporto generale (Sezione E) non rientranti nelle altre aree; nell'ambito dell'attività istituzionale e, marginalmente, della raccolta fondi, vengono accolti i proventi da attività diverse (sezione B).

In particolare la sezione raccolta fondi raccoglie i proventi derivanti da specifiche campagne occasionali svolte dall'associazione nel corso dell'anno, e più avanti dettagliate nella presente relazione.

La sezione Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie patrimoniali accoglie i proventi finanziari e patrimoniali

relativi a interessi bancari e a proventi su titoli e beni patrimoniali, quali affitti degli immobili non strumentali; sono registrati secondo il principio della competenza economica, attraverso la rilevazione dei ratei attivi maturati. Le poste di carattere straordinario sono esposte per natura, in linea con la recente riforma contabile.

#### **Costi**

Gli oneri rappresentano le risorse impiegate dalla Associazione, nel periodo di riferimento e secondo le diverse aree gestionali, per lo svolgimento delle proprie attività. Sono registrati secondo il principio della competenza economica ed esposti per area di gestione in base ai ricavi di riferimento. Di norma gli oneri vengono recepiti in contabilità ad "IVA indetraibile" ad eccezione di quelli connessi all'attività commerciale.

I costi sono generalmente attribuiti dalla contabilità generale alle diverse sezioni sulla base dei proventi che hanno generato. I costi del personale della Associazione vengono allocati alle diverse sezioni del conto economico sulla base delle attività effettivamente svolte dal personale dell'associazione e, ove non attribuibili, ai costi ed oneri di supporto generali. Gli altri costi non direttamente attribuibili alle singole sezioni, sono allocate alle stesse sulla base di specifici driver al fine di rappresentare l'apporto degli stessi alle diverse sezioni.

La sezione E comprende invece i costi comuni associativi e/o le funzioni generali a supporto dell'attività associativa quali quella amministrativa, IT, supporto alla Direzione.

Infine, occorre specificare come non vi siano oneri derivanti da contratti di locazione finanziaria e tutti i contratti di locazione in esse sono di natura operativa.

### **A) Componenti da attività di interesse generale**

Nella presente area sono iscritti i componenti negativi e positivi di reddito derivanti dallo svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Decreto Legislativo 2 agosto 2017 n° 117 e successive modificazioni ed integrazioni (in attesa dell'iscrizione al RUNTS si riferiscono quindi alle attività istituzionali dell'Associazione), per il perseguimento senza scopo di lucro delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, indipendentemente dal fatto che queste siano state svolte con modalità non commerciali o commerciali.

#### **Costi e oneri da attività di interesse generale**

I costi e gli oneri da attività di interesse generale sono iscritti nel rendiconto gestionale per complessivi € 1.718.552. In merito alla loro composizione si forniscono le seguenti informazioni:

<b>Descrizione</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Acquisti, materie prime di consumo e merci	78.818	68.672
Servizi	1.256.812	1.370.552
Godimento beni di terzi	14.016	11.475
Personale	409.592	400.729
Ammortamenti	15.499	15.898
Oneri diversi di gestione	19.680	7.319
Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	(75.865)	(161.869)
<b>Totale</b>	<b>1.718.552</b>	<b>1.712.775</b>

Si rileva un'importante diminuzione sui costi per servizi correlati al fatto che nel precedente esercizio il Consiglio Direttivo Nazionale AISLA aveva deliberato un contributo straordinario a supporto della comunità SLA che aveva richiesto l'utilizzo dei risultati economici positivi degli anni precedenti con una riduzione della "Riserva di utili o avanzi di gestione".

Nel contempo sono implementati i servizi offerti attraverso le attività di trasporto, fisioterapia e logopedia erogate alle persone con SLA nonché ai contributi erogati a terzi per attività di assistenza e ricerca.

#### **Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale**

I ricavi, le rendite e i proventi derivanti dalle attività di interesse generale sono iscritti nel rendiconto gestionale per complessivi € 1.626.898

In merito alla loro composizione si forniscono le seguenti informazioni:

Descrizione	2023	2022
Da soci ed associati	46.502	46.430
Erogazioni Liberali	1.036.669	939.640
Contributi da Enti Pubblici	36.200	34.530
Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	4.150	10.080
Altri proventi e ricavi	13.767	3.262
Contribuzione cinque per mille	489.610	490.650
<b>Totale</b>	<b>1.626.898</b>	<b>1.524.593</b>

Con riferimento ai contributi da enti pubblici, pari a complessivi € 36.200 (€ 34.530 nel precedente esercizio), si evidenzia che sono iscritti nella presente voce i proventi derivanti da accordi, quali le convenzioni, con enti di natura pubblica non aventi carattere sinallagmatico quale le convenzioni siglate con AUSL Parma e Modena e le Sezioni AISLA Locali per *attività a sostegno delle persone affette da Sclerosi Laterale Amiotrofica e dei loro caregiver e familiari*.

Per quanto riguarda i proventi del 5 per mille, pari a complessivi € 489.610 (€ 490.650 nel precedente esercizio), si evidenzia che sono relativi ai contributi del 5 per mille dell'anno finanziario 2022.

## B) Componenti da attività diverse

Nella presente area sono iscritti i componenti negativi e positivi di reddito derivanti dallo svolgimento delle attività diverse di cui all'art. 6 del Decreto Legislativo 2 agosto 2017 n° 117 (in attesa dell'iscrizione al RUNTS si riferiscono quindi alle attività diverse da quelle istituzionali dell'Associazione), e successive modificazioni ed integrazioni, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, indipendentemente dal fatto che queste siano state svolte con modalità non commerciali o commerciali.

### Costi e oneri da attività diverse

I costi e gli oneri da attività diverse sono iscritti nel rendiconto gestionale per complessivi € 6.212.

In merito alla loro composizione si forniscono le seguenti informazioni:

Descrizione	2023	2022
Acquisti, materie prime di consumo e merci	2.043	7.202
Servizi	1.277	6.345
Personale	2.748	2.718
Ammortamenti	144	62
Oneri diversi di gestione	-	-
<b>Totale</b>	<b>6.212</b>	<b>16.327</b>

### Ricavi, rendite e proventi da attività diverse

I ricavi, le rendite e i proventi derivanti dalle attività diverse sono iscritti nel rendiconto gestionale per complessivi € 7.379 relativi a contributi da soggetti privati.

## C) Componenti da attività di raccolta fondi

Nella presente area sono iscritti i componenti negativi e positivi di reddito derivanti dallo svolgimento delle attività di raccolte fondi occasionali e non occasionali di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 2 agosto 2017 n° 117 e successive modificazioni ed integrazioni, al fine di finanziare le proprie attività istituzionali generale, anche attraverso la richiesta di lasciti, donazioni e contributi di natura non corrispettiva.

### Costi e oneri da attività di raccolta fondi

I costi e gli oneri da attività di raccolta fondi sono iscritti nel rendiconto gestionale per complessivi € 272.644.

In merito alla loro composizione si forniscono le seguenti informazioni:

<b>Descrizione</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Oneri per raccolte fondi "abituali"	2.792	2.872
Oneri per raccolte fondi "occasionali"	226.421	130.682
Altri oneri	43.431	46.216
<b>Totale</b>	<b>272.644</b>	<b>179.769</b>

#### ***Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi***

I ricavi, le rendite e i proventi derivanti dalle attività di raccolta fondi sono iscritti nel rendiconto gestionale per complessivi € 545.514.

In merito alla loro composizione si forniscono le seguenti informazioni:

<b>Descrizione</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Proventi da raccolte fondi "abituali"	27.502	14.140
Proventi da raccolte fondi "occasionali"	518.012	414.493
<b>Totale</b>	<b>545.514</b>	<b>428.633</b>

Le specifiche attività di raccolta fondi sono illustrate dettagliatamente nella successiva sezione "Descrizione e rendiconto specifico dell'attività di raccolta fondi".

#### **D) Componenti da attività finanziarie e patrimoniali**

Nella presente area sono iscritti i componenti negativi e positivi di reddito derivanti da operazioni aventi natura di raccolta finanziaria o generazione di profitti di natura finanziaria e di matrice patrimoniale, primariamente connessa alla gestione del patrimonio immobiliare, laddove tale attività non sia attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del Decreto Legislativo 2 agosto 2017 n° 117 e successive modificazioni ed integrazioni. Laddove si tratti invece di attività di interesse generale, i componenti di reddito sono stati iscritti nell'area A del rendiconto gestionale.

#### ***Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali***

I costi e gli oneri da attività finanziarie e patrimoniali sono iscritti nel rendiconto gestionale per complessivi € 23.997.

In merito alla loro composizione si forniscono le seguenti informazioni:

<b>Descrizione</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Su rapporti bancari	18.809	14.602
Da patrimonio edilizio	4.104	3.599
Altri oneri	1.084	257
<b>Totale</b>	<b>23.997</b>	<b>18.458</b>

#### ***Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali***

I ricavi, le rendite e i proventi derivanti dalle attività finanziarie e patrimoniali sono iscritti nel rendiconto gestionale per complessivi € 363.844

In merito alla loro composizione si forniscono le seguenti informazioni:

<b>Descrizione</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Da rapporti bancari	24.941	4.167
Da altri investimenti finanziari	698	1.603
Da patrimonio edilizio	317.295	10.173
Altri proventi	20.910	793
<b>Totale</b>	<b>363.844</b>	<b>16.736</b>

L'incremento dei proventi da patrimonio edilizio riguardano la vendita dell'immobile non strumentale sito nel Comune di Cesena realizzando una plusvalenza di € 199.589 e la vendita dell'immobile sito nel Comune di Rovetta (BG) realizzando una plusvalenza pari a € 113.406.

L'incremento degli altri proventi deriva dall'incasso di una caparra per lo scioglimento consensuale su un preliminare di vendita dell'immobile sito nel Comune di Cesena.

**E) Componenti di supporto generale**

Nella presente area sono iscritti i componenti negativi e positivi di reddito non rientranti nelle precedenti aree, inerenti all'attività di direzione e di conduzione dell'Ente che garantisce il permanere delle condizioni organizzative di base e ne determina il divenire.

**Costi e oneri da attività di supporto generale**

I costi e gli oneri da attività di supporto generale sono iscritti nel rendiconto gestionale per complessivi € 250.992. In merito alla loro composizione si forniscono le seguenti informazioni:

Descrizione	2023	2022
Acquisti, materie prime di consumo e merci	17.489	31.592
Servizi	77.974	48.602
Godimento beni di terzi	9.094	7.896
Personale	118.272	124.668
Ammortamenti	11.010	11.580
Accantonamenti rischi ed oneri	15.000	
Altri oneri	2.153	3.324
<b>Totale</b>	<b>250.992</b>	<b>227.662</b>

L'incremento degli oneri da attività di supporto generale è derivante principalmente per i servizi legati alle consulenze tecniche, peritali ed immobiliari avviate nel corso dell'esercizio.

E' stato inoltre deliberato dal Consiglio Direttivo AISLA un apposito fondo accantonamento "rischi ed oneri" per sostenere i costi relativi alla gestione di un legato disposto a favore dell'Ente per il quale si è reso necessario un processo valutativo.

**Ricavi, rendite e proventi da attività di supporto generale**

I ricavi, rendite e proventi da attività di supporto generale pari ad € 7.438 si riferiscono a sopravvenienze attive.

**Imposte sul reddito d'esercizio**

La composizione della voce è rappresentata nella seguente tabella:

Descrizione	2023	2022
IRAP	3.162	3.032
IRES	2.577	3.457
<b>Totale</b>	<b>5.739</b>	<b>6.489</b>

**Singoli elementi di ricavo o di costo di entità o incidenza eccezionali**

Conformemente alle previsioni di cui al punto 11), mod. C del DM 05/03/2020, al fine di consentire una lettura del bilancio e del conseguente risultato gestionale privo di elementi che, per l'eccezionalità della loro entità o della loro incidenza sull'avanzo/disavanzo d'esercizio, non sono ripetibili nel tempo, non vi sono stati dei singoli elementi di ricavo o di costo di entità o incidenza eccezionali,

**ALTRE INFORMAZIONI****Impegni di spesa o di reinvestimento di fondi o contributi ricevuti con finalità specifiche**

Ai sensi del punto 9), mod. C del DM 05/03/2020, il prospetto "Impegni di spesa, reinvestimento di fondi e contributi con finalità specifiche" non contiene valori significativi.

**Descrizione della natura delle erogazioni liberali ricevute**

Con riferimento alle erogazioni liberali, pari a complessivi € 1.036.669, si evidenzia nel prospetto sottostante la natura delle erogazioni liberali ricevute, conformemente alle previsioni di cui al punto 12), mod. C del DM 05/03/2020:



<b>Natura</b>	<b>Importo 2023</b>	<b>Importo 2022</b>
Donazioni da eventi singole sezioni	384.830	363.081
Donazioni per memoria e assistenza	319.037	265.217
Donazioni a sezioni da aziende e istituti di credito	138.985	98.913
Donazioni per ricerca	63.562	122.994
Donazioni per memoria e assistenza da aziende	19.761	51.894
Donazioni raccolte da eventi	26.892	29.146
Donazioni raccolte da eventi da aziende	24.832	8.145
Donazioni per ricerca da aziende	58.770	250
<b>Totale</b>	<b>1.036.669</b>	<b>939.640</b>

### Numero di dipendenti, collaboratori e volontari

Vengono di seguito riportate le informazioni concernenti il personale, collaboratore e i volontari, conformemente alle previsioni di cui al punto 13), mod. C del DM 05/03/2020:

Popolazione Aziendale per categoria professionale e genere	Anno 2023			Anno 2022		
	Livello	M	F	Livello	M	F
Dirigente						
Quadro						
Impiegato	1°		1	1°		1
Impiegato	2°	1	3	2°	1	3
Impiegato	3°		1	3°		1
Impiegato	4°		7	4°		6
<b>Totale Dipendenti</b>		<b>1</b>	<b>12</b>		<b>1</b>	<b>11</b>
Collaboratori		29	63		41	70

Volontari suddivisi per genere e aree geografiche	2023		2022	
	M	F	M	F
VALLE D'AOSTA	1	0	1	0
PIEMONTE	12	10	10	8
LOMBARDIA	19	25	19	20
VENETO	7	16	9	16
TRENTINO A.A	2	2	1	2
FRIULI V.G.	6	4	5	2
LIGURIA	10	11	8	14
EMILIA	9	21	9	21
TOSCANA	21	31	19	26
MARCHE	1	4	0	4
ABRUZZO	1		1	0
UMBRIA				
LAZIO	6	5	4	2
MOLISE				
CAMPANIA	7	26	8	26
PUGLIA	0	8		8
BASILICATA	2		2	0
CALABRIA	6	12	6	10
SICILIA	13	12	11	10
SARDEGNA	3	3	3	3
<b>TOTALI</b>	<b>126</b>	<b>190</b>	<b>116</b>	<b>172</b>

## Differenza retributiva tra lavoratori dipendenti

AISLA Onlus nel corso del 2023 ha offerto un contratto full-time (CCNL Terziario) a tempo indeterminato a 13 dipendenti inserendo, inoltre, un contratto full-time a tempo determinato per la copertura a congedo di una maternità. Tutto il personale assunto è altamente qualificato: il 50% è in possesso di laurea, oltre il 50% proviene da precedenti esperienze lavorative professionali nel mondo profit.

Nell'anno 2023 AISLA ha organizzato per il personale dipendente, corsi di formazione continua messi a disposizione dall'Associazione attraverso i fondi interprofessionali (Fondo FormarexAssumere), da Istituzioni come Regione Lombardia e da enti come Istituto Italiano della Donazione.

In particolare, nel corso del 2023 è stato dedicato al personale dipendente il 1° ciclo di formazione interna sui temi "Problem solving" – "Stress management" e "Public Speaking".

Nei rapporti con i propri dipendenti, nella gestione del personale e nell'organizzazione del lavoro, AISLA Onlus, da sempre, è impegnata a garantire l'assenza di qualsiasi forma di discriminazione, promuovendo le pari opportunità e sviluppando una cultura di valorizzazione delle diversità.

A testimonianza di questa politica è importante notare che, al 31 dicembre 2023, le donne rappresentano il 92,30% della forza lavoro totale.

In conformità a quanto previsto dall'art. 16 del Codice del T.S. si attesta che, nella corresponsione ai lavoratori dipendenti di salari e stipendi, nella fase transitoria di Terzo settore – sino alla completa operatività del Registro – in quanto Onlus, sono state rispettate tutte le indicazioni previste dall'art. 10, comma 6, lettera e) del d.lgs. 460/1997, dove è preclusa una retribuzione superiore al 20% rispetto a quella del contratto nazionale applicato; tutto ciò fino all'esaurimento della fase transitoria, fino a quando quindi le misure fiscali del Codice non saranno autorizzate dalla Commissione europea e il Registro Unico non sarà pienamente operativo, con il conseguente superamento della qualifica di Onlus e il pieno riassorbimento delle organizzazioni così inquadrate entro il bacino degli Enti Terzo Settore.

Contestualmente e sempre in conformità all'art. 16 del Codice del T.S. si comunica che la differenza retributiva fra i dipendenti AISLA Onlus non ha superato il rapporto 1 a 8 attestando che nel corso del 2023:

La retribuzione lorda annua/dipendente massima è stata pari ad € 48.670,58

La retribuzione lorda annua/dipendente minima è stata pari ad € 23.212,56

## Compensi all'organo esecutivo, all'organo di controllo e al soggetto incaricato della revisione legale

Vengono di seguito riportate le informazioni relative ai compensi spettanti all'organo esecutivo, all'organo di controllo e al soggetto incaricato della revisione legale, conformemente alle previsioni di cui al punto 14), mod. C del DM 05/03/2020; gli importi sono indicati complessivamente con riferimento alle singole categorie sopra indicate:

- **Consiglio Direttivo Nazionale:** le prestazioni dei membri del Consiglio Direttivo Nazionale sono gratuite ad eccezione dei rimborsi delle spese sostenute nell'espletamento delle loro funzioni istituzionali per viaggi, vitto e alloggio. Si precisa che non esistono anticipazioni e che non sono stati concessi crediti né tantomeno sono stati assunti impegni per conto del Consiglio per effetto di garanzie di qualsiasi tipo prestate.
- **Collegio dei Revisori:** le prestazioni sono svolte a titolo gratuito ad eccezione dei rimborsi delle spese sostenute nell'espletamento del loro incarico per viaggi, vitto e alloggio. Si precisa che non esistono anticipazioni e che non sono stati concessi crediti né tantomeno sono stati assunti impegni per conto del Collegio per effetto di garanzie di qualsiasi tipo prestate.
- **Società di Revisione:** con l'assemblea del 29 Aprile 2023 e successive integrazioni è stata incaricata la società KPMG per la revisione del bilancio per il triennio 2023/2025, è stato deliberato un compenso annuo di € 13.500 oltre iva.

**Operazioni realizzate con parti correlate**

Con riferimento alle operazioni con parti correlate, di cui al punto 22 bis dell'art. 2427 del Codice Civile si segnala che l'Associazione nel corso dell'anno non ha posto in essere operazioni con parti correlate.

**Proposta di destinazione dell'avanzo di gestione**

Conformemente alle previsioni di cui al punto 17), mod. C del DM 05/03/2020, si propone la destinazione dell'avanzo di esercizio pari ad € 272.938,00 come segue

<b>Proposta Vincolo</b>	<b>Importo da destinare</b>
F.do Vinc. Operazione Sollievo	€ 130.000,00
F.do Progetto Continua a Sognare	€ 2.910,00
Riserve di utili o avanzo gestione	€ 140.028,00
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€ 272.938,00</b>

**Descrizione e rendiconto specifico dell'attività di raccolta fondi**

Al fine di finanziare l'attività di interesse generale, nel corso dell'esercizio in esame A.I.S.L.A. ONLUS ha posto in essere attività di raccolta fondi volte a sollecitare lasciti, donazioni e contributi di natura non corrispettiva.

Sono state, inoltre, svolte attività di fundraising in forma organizzata e continuativa, mediante sollecitazione al pubblico, anche attraverso la cessione e/o l'erogazione di beni o servizi di modico valore.

A tal fine sono state impiegate sia risorse proprie che di terzi, inclusi volontari e dipendenti.

Tutte le attività di raccolta fondi sono state svolte nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle linee guida adottate con Decreto Ministeriale, e di tali attività si dà atto nella presente relazione, in conformità alle previsioni di cui al punto 24), mod. C del DM 05/03/2020.

**RENDICONTO DELLA SINGOLA RACCOLTA PUBBLICA DI FONDI OCCASIONALE REDATTO AI SENSI  
DELL'ARTICOLO 87, COMMA 6 E DELL'ARTICOLO 79,**

A.I.S.L.A. Onlus

C.F. 9100118002

Sede – Milano Via Pergolesi 6

RENDICONTO DELLA SINGOLA RACCOLTA FONDI OCCASIONALE

Descrizione della celebrazione, ricorrenza o campagna di sensibilizzazione: **XVI Giornata Nazionale SLA**

Durata della raccolta fondi: **Settembre 2023**

a) Proventi / entrate della raccolta fondi occasionale	Anno 2023	Anno 2022
- liberalità monetarie	€ 250.513	€ 298.341
- valore di mercato liberalità non monetarie		
- altri proventi		
Totale a)	<b>€ 250.513</b>	<b>€ 298.341</b>
b) Oneri / uscite per la raccolta fondi occasionale		
- oneri per acquisto beni	€ 73.717	€ 56.189
- oneri per acquisto servizi	€ 12.766	€ 17.698
- oneri per noleggi, affitti o utilizzo attrezzature		
- oneri promozionali per la raccolta		€ 5.834
- oneri per lavoro dipendente o autonomo	€ 16.544	€ 30.186
- oneri per rimborsi a volontari	€ 483	
- altri oneri	€ 343	€ 270
Totale b)	<b>€ 103.853</b>	<b>€ 110.176</b>
Risultato della singola raccolta (a-b)	<b>€ 146.660</b>	<b>€ 188.165</b>

**Descrizione dell'iniziativa**

AISLA Onlus nel mese di settembre 2023, ha organizzato l'iniziativa denominata **XVI^ GIORNATA NAZIONALE SLA**

Durante questa XVI^ edizione gli oltre 300 volontari AISLA sono stati supportati nell'attività di raccolta fondi dagli instancabili **volontari dell'Associazione "ANGELI IN MOTO"** che hanno affiancato le sezioni AISLA su tutto il territorio nazionale con la distribuzione di oltre 20.000 bottiglie ordinate, oltre ad offrire il proprio aiuto nei banchetti; dai **ragazzi del Rotaract Distretto 2031**, giovani impegnati a sviluppare competenze professionali e portare avanti progetti di volontariato, hanno scelto di affiancare la Sede AISLA nella promozione e distribuzione delle bottiglie di Barbera d'Asti DOCG; e dai **Family Banker di Banca Mediolanum** che hanno contribuito a far crescere l'iniziativa sul territorio aumentando così la raccolta fondi attraverso un gesto di solidarietà che ci ricorda la bellezza e l'importanza di fare rete.

Sono stati raccolti fondi in danaro per un totale di € 250.513

Le elargizioni in danaro sono state ricevute in contanti per un totale di € 53.975

su c/c bancario per un totale di € 196.538

I costi sostenuti per la realizzazione dell'evento sono così dettagliati:

- oneri per acquisto beni	€ 73.716
- oneri per acquisto servizi	€ 12.766
- oneri per lavoro dipendente o autonomo	€ 16.544
- oneri per rimborsi a volontari	€ 483
- altri oneri	€ 343
<b>Totale costi sostenuti</b>	<b>€ 103.853</b>

I fondi raccolti al netto del totale delle spese sostenute sono pari ad € 146.660 e sono stati impiegati per le seguenti attività di interesse generale e per le finalità di beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, successive modificazioni, o erogazioni di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale.

In particolare, si evidenzia che l'obiettivo della XVI edizione della GIORNATA NAZIONALE SLA è stato quello di destinare i proventi raccolti al progetto "OPERAZIONE SOLLIEVO".

**RENDICONTO DELLA SINGOLA RACCOLTA PUBBLICA DI FONDI OCCASIONALE REDATTO AI SENSI  
DELL'ARTICOLO 87, COMMA 6 E DELL'ARTICOLO 79,**

A.I.S.L.A. Onlus

C.F. 9100118002

Sede – Milano Via Pergolesi 6

RENDICONTO DELLA SINGOLA RACCOLTA FONDI OCCASIONALE

Descrizione della celebrazione, ricorrenza o campagna di sensibilizzazione: **GLOBAL DAY 2023**

Durata della raccolta fondi: **21/22 GIUGNO 2022**

a) Proventi / entrate della raccolta fondi occasionale	Anno 2023	Anno 2022
- liberalità monetarie	€ 15.600	€ 11.854
- valore di mercato liberalità non monetarie		
- altri proventi		
Totale a)	<b>€ 15.600</b>	<b>€ 11.854</b>
b) Oneri / uscite per la raccolta fondi occasionale		
- oneri per acquisto beni	€ 3.044	€ 520
- oneri per acquisto servizi	€ 6.115	€ 6.437
- oneri per noleggi, affitti o utilizzo attrezzature		
- oneri promozionali per la raccolta	€ 2.500	€ 3.423
- oneri per lavoro dipendente o autonomo	€ 2.209	€ 1.087
- oneri per rimborsi a volontari		
- altri oneri		
Totale b)	<b>€ 13.868</b>	<b>€ 11.467</b>
Risultato della singola raccolta (a-b)	<b>€ 1.732</b>	<b>€ 388</b>

**Descrizione dell'iniziativa**

La **Giornata Mondiale sulla SLA**, o "Global Day", è promossa dalla federazione internazionale delle associazioni dei pazienti, l'International **Alliance of ALS/MND Associations** di cui AISLA è parte come membro italiano, e fin dal 1997 si celebra ogni **21 giugno**.

Una data certamente non casuale, perché il solstizio d'estate porta con sé un profondo sentimento di rinascita e, soprattutto, di speranza in un punto di svolta per ciò che riguarda la ricerca delle cause, dei trattamenti e delle cure efficaci per sconfiggere la SLA

Numerose le iniziative di sensibilizzazione ed informazione dalle Sezioni AISLA sul territorio nazionale.

La più simbolica e rappresentativa la veleggiata organizzata dal Team Piombino - **"THALAS – Mare & Vento il grande abbraccio"** è un evento nazionale a favore dell'**Associazione Italiana Sclerosi Laterale Amiotrofica Onlus** che viene organizzata ormai da diversi anni in occasione del Global Day.

Sono stati raccolti fondi in danaro per un totale di € 15.600.

Le elargizioni in danaro sono state ricevute su c/c bancario per un totale di € 15.600

I costi sostenuti per la realizzazione dell'evento sono così dettagliati:

- oneri per acquisto beni	€ 3.044
- oneri per acquisto servizi	€ 6.115
- oneri per noleggi, affitti o utilizzo attrezzature	
- oneri promozionali per la raccolta	€ 2.500
- oneri per lavoro dipendente o autonomo	€ 2.209
- oneri per rimborsi a volontari	
- altri oneri	
<b>Totale costi sostenuti</b>	<b>€ 13.868</b>

I fondi raccolti al netto del totale delle spese sostenute sono pari ad € 1.732, e verranno impiegati per le seguenti attività di interesse generale e per le finalità di beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, successive modificazioni, o erogazioni di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale.

**RENDICONTO DELLA SINGOLA RACCOLTA PUBBLICA DI FONDI OCCASIONALE REDATTO AI SENSI  
DELL'ARTICOLO 87, COMMA 6 E DELL'ARTICOLO 79,**

A.I.S.L.A. Onlus

C.F. 9100118002

Sede – Milano Via Pergolesi 6

RENDICONTO DELLA SINGOLA RACCOLTA FONDI OCCASIONALE

Descrizione della celebrazione, ricorrenza o campagna di sensibilizzazione:

**I DOLCI BUONI DI AISLA – PASQUA 2023**

Durata della raccolta fondi: 01/03/2023 – 31/03/2023

a) Proventi / entrate della raccolta fondi occasionale	Anno 2023	Anno 2022
- liberalità monetarie	€ 44.882	€ 47.817
- valore di mercato liberalità non monetarie		
- altri proventi		
Totale a)	<b>€ 44.882</b>	<b>€ 47.817</b>
19b) Oneri / uscite per la raccolta fondi occasionale		
- oneri per acquisto beni	€ 24.326	€ 25.426
- oneri per acquisto servizi		
- oneri per noleggi, affitti o utilizzo attrezzature		
- oneri promozionali per la raccolta		€ 1.510
- oneri per lavoro dipendente o autonomo	€ 4.609	€ 9.321
- oneri per rimborsi a volontari		
- altri oneri		
Totale b)	<b>€ 28.935</b>	<b>€ 36.257</b>
Risultato della singola raccolta (a-b)	<b>€ 15.947</b>	<b>€ 11.560</b>

**Descrizione dell'iniziativa**

La celebrazione della Pasqua così come quella di Natale trovano AISLA impegnata nella promozione di campagne di raccolta fondi su larga scala, finalizzate a sostenere le attività associative.

Entrambe vengono realizzate grazie alla collaborazione di partner e fornitori che permettono la scelta di prodotti di grande qualità sostenendo costi contenuti.

Attraverso la distribuzione di n. 987 COLOMBE DI PASQUA sono stati raccolti fondi in danaro per un totale di € 44.882

Le elargizioni in danaro sono state ricevute su c/c bancario per un totale di € 44.882



I costi sostenuti per la realizzazione dell'evento sono così dettagliati:

- oneri per acquisto beni	€ 24.326
- oneri per acquisto servizi	
- oneri per noleggi, affitti o utilizzo attrezzature	
- oneri promozionali per la raccolta	
- oneri per lavoro dipendente o autonomo	€ 4.609
- oneri per rimborsi a volontari	
- altri oneri	
<b>Totale costi sostenuti</b>	<b>€ 28.935</b>

I fondi raccolti al netto del totale delle spese sostenute sono pari ad € 15.947 e verranno impiegati per le seguenti attività di interesse generale e per le finalità di beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, successive modificazioni, o erogazioni di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale.

**RENDICONTO DELLA SINGOLA RACCOLTA PUBBLICA DI FONDI OCCASIONALE REDATTO AI SENSI  
DELL'ARTICOLO 87, COMMA 6 E DELL'ARTICOLO 79,**

A.I.S.L.A. Onlus

C.F. 9100118002

Sede – Milano Via Pergolesi 6

RENDICONTO DELLA SINGOLA RACCOLTA FONDI OCCASIONALE

Descrizione della celebrazione, ricorrenza o campagna di sensibilizzazione:

**IL NATALE BUONO DI AISLA: IL NATALE PASSA MA IL TUO AIUTO RESTA**

Durata della raccolta fondi: **25/10/2023 – 31/12/2023**

a) Proventi / entrate della raccolta fondi occasionale	Anno 2023	Anno 2022
- liberalità monetarie	€ 207.017	€ 56.481
- valore di mercato liberalità non monetarie		
- altri proventi		
Totale a)	<b>€ 207.017</b>	<b>€ 56.481</b>
b) Oneri / uscite per la raccolta fondi occasionale		
- oneri per acquisto beni	€ 102.930	€ 10.220
- oneri per acquisto servizi	€ 197	
- oneri per noleggi, affitti o utilizzo attrezzature		
- oneri promozionali per la raccolta		3.154
- oneri per lavoro dipendente o autonomo	€ 19.540	€ 4.628
- oneri per rimborsi a volontari		
- altri oneri		
Totale b)	<b>€ 122.667</b>	<b>€ 31.683</b>
Risultato della singola raccolta (a-b)	<b>€ 84.350</b>	<b>€ 48.637</b>

**Descrizione dell'iniziativa**

La celebrazione del Natale così come quella di Pasqua trovano AISLA impegnata nella promozione di campagne di raccolta fondi su larga scala, finalizzate a sostenere le attività associative.

Entrambe vengono realizzate grazie alla collaborazione di partner e fornitori che permettono la scelta di prodotti di grande qualità sostenendo costi contenuti.

Attraverso la distribuzione di n. 4.385 PANETTONI E CESTI NATALIZI e n. 3.104 BIGLIETTI NATALIZI sono stati raccolti fondi in danaro per un totale di € 207.017

Le elargizioni in danaro sono state ricevute su c/c bancario per un totale di € 207.017

I costi sostenuti per la realizzazione dell'evento sono così dettagliati:

- oneri per acquisto beni	€ 102.930
- oneri per acquisto servizi	€ 197
- oneri per noleggi, affitti o utilizzo attrezzature	
- oneri promozionali per la raccolta	
- oneri per lavoro dipendente o autonomo	€ 19.540
- oneri per rimborsi a volontari	
- altri oneri	
<b>Totale costi sostenuti</b>	<b>€ 122.667</b>

I fondi raccolti al netto del totale delle spese sostenute sono pari ad € 84.350 e verranno impiegati per le seguenti attività di interesse generale\* e per le finalità di beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, successive modificazioni, o erogazioni di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale.

In particolare sono state supportate attività di sostegno alla ricerca attraverso erogazione di contributi a Fondazione AriSLA e Fondazione Serena per la collaborazione con le attività dei Laboratori NeMoLAB spazio.

**CAMPAGNE DI RACCOLTA FONDI ABITUALI: BOMBONIERE SOLIDALI E MERCHANDISING**

Attraverso il sito web dell'Associazione, e grazie ad una attenta attività di sensibilizzazione sui canali social o attraverso la newsletter, si invitano gli utenti e potenziali donatori a visitare il **negozio solidale di AISLA**. Una vera e propria vetrina, allestita a seconda del periodo, in cui si possono trovare regali per tutte le occasioni: battesimi, comunioni, cresime, matrimoni, lauree, compleanni. A fronte di un'erogazione liberale, infatti, si possono ricevere dalle classiche scatolette porta confetti, a pergamene dalle grafiche più svariate, fino a tutto il merchandising della linea "Essenziale": magliette per grandi e piccini, braccialetti, foulard ma anche capienti zaini e notes.

Quando il DONO diventa doppio!

<b>Entrate</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>Uscite</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Proventi Privati</b>	€ 27.502	€ 14.140	Informative e comunicazione	-	-
<b>Proventi Aziende</b>	-	-	Acquisto Pergamene e Bomboniere	€ 2.792	€ 2.872
			Oneri per lavoro dipendente o autonomo	€ 529	€ 994
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 27.502</b>	<b>€ 14.140</b>	<b>TOTALE USCITE</b>	<b>€ 3.321</b>	<b>€ 3.866</b>

Nel complesso, le attività di raccolta fondi, sia abituali che occasionali, hanno generato proventi per € 545.514 e oneri per € 272.644, come riportato nella sezione C del Rendiconto Gestionale, nelle voci dedicate alle raccolte fondi abituali e occasionali.

<b>Raccolta fondi</b>	<b>Oneri</b>	<b>Proventi</b>	<b>Oneri</b>	<b>Proventi</b>
	<b>2023</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2022</b>
<b>Giornata Nazionale SLA</b>	€ 103.853	€ 250.513	€ 110.178	€ 298.341
<b>Global Day</b>	€ 13.868	€ 15.600	€ 11.467	€ 11.854
<b>Pasqua</b>	€ 28.935	€ 44.882	€ 36.257	€ 47.817
<b>Natale</b>	€ 122.667	€ 207.017	€ 18.002	€ 56.481
<b>Bomboniere solidali e merchandising</b>	€ 3.321	€ 27.502	€ 3.866	€ 14.140
<b>Totale</b>	<b>€ 272.644</b>	<b>€ 545.514</b>	<b>€ 179.769</b>	<b>€ 428.633</b>

## ILLUSTRAZIONE DELL'ANDAMENTO ECONOMICO E FINANZIARIO DELL'ENTE E DELLE MODALITA' DI PERSEGUIMENTO DELLE FINALITA' STATUTARIE

### Illustrazione della situazione dell'Ente e dell'andamento della gestione

Il 2023 è stato un anno davvero importante. AISLA ha celebrato i suoi 40 anni di attività in occasione dell'Assemblea Ordinaria dei Soci celebrativa dell'evento con il raggiungimento di due traguardi di importanza storica per l'Associazione e la comunità tutta delle persone con SLA: l'approvazione delle nuove linee guida INPS e l'annuncio del farmaco Tofersen ad uso compassionevole per le persone con SLA con mutazione SOD-1.

Nel corso dell'anno, con il termine dell'emergenza pandemica, sono state riavviate in maniera prudentiale e con tutte le norme di sicurezza previste per le persone fragili, le attività associative socio-assistenziali nei confronti delle persone affette da SLA.

Sono inoltre ripartite le iniziative e le attività di raccolta fondi, sia a livello nazionale che a livello territoriale per sostenere le attività di interesse generale dell'Associazione.

In particolare si evidenzia la scelta di promuovere, in occasione del 40 anno di attività associativa, un evento itinerante di confronto tra gli operatori sanitari e la cittadinanza su un tema tanto prezioso e delicato quanto attuale, quale il "fine vita, le cure palliative e il dibattito bioetico sui temi sanitari": argomento di cui AISLA si occupa da sempre e con molta attenzione.

Le tappe della Road Map si sono svolte a Palermo, Catanzaro, Parma, Ancona e Bergamo.

Importanti e consolidate collaborazioni e partnership in occasione delle principali attività di raccolta fondi e la cessione degli immobili siti nei Comuni di Rovetta e Cesena hanno contribuito al raggiungimento del risultato di gestione e degli obiettivi della mission associativa .

Riassumendo i proventi pari ad € 2.551.073, maggiori rispetto all'importo preventivato, sono risultati ampiamente sufficienti a coprire gli oneri pari ad € 2.272.396 derivanti principalmente da servizi e contributi erogati a favore delle Comunità SLA.

Ai fini di fornire un migliore quadro conoscitivo dell'andamento e del risultato della gestione, è stato predisposto il seguente prospetto di sintesi economica:

	<b>Esercizio 2023</b>	<b>Esercizio 2023 %</b>	<b>Esercizio 2022</b>	<b>Esercizio 2022 %</b>
<b>Proventi e ricavi</b>				
<b>Da attività di interesse generale</b>	1.626.898	65%	1.524.593	77%
<b>Da attività diverse</b>	7.379	0%	4.629	0%
<b>Da attività di raccolta fondi</b>	545.514	21%	428.633	22%
<b>Da attività finanziarie e patrimoniali</b>	363.844	14%	16.736	1%
<b>Proventi di supporto generale</b>	7.438	0%	-	0%
<b>Totale proventi</b>	<b>2.551.073</b>	<b>100%</b>	<b>1.974.590</b>	<b>100%</b>
<b>Oneri e costi</b>				
<b>Per attività di interesse generale</b>	1.718.552	67%	1.712.775	87%
<b>Per attività diverse</b>	6.212	0%	16.327	1%
<b>Per attività di raccolta fondi</b>	272.644	11%	179.769	9%

<b>Per attività finanziarie e patrimoniali</b>	23.997	1%	18.458	1%
<b>Per supporto generale</b>	250.992	10%	227.662	12%
<b>Totale oneri e costi</b>	<b>2.272.396</b>	<b>89%</b>	2.154.993	<b>109%</b>
<b>Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte</b>	<b>278.677</b>	<b>11%</b>	(180.402)	<b>-9%</b>

Le principali voci di entrata sono rappresentate dai proventi del 5x1000 per € 489.610 (19% dei proventi totali), dai proventi generati dall'attività di raccolta fondi per 545.514 (21% dei proventi totali), tra i quali l'entrata di maggior rilievo è costituita dai proventi della Giornata Nazionale SLA per € 250.513 (46% dei proventi derivanti dall'attività di raccolta fondi).

Dal lato dei costi, si evidenzia come la maggior parte di essi siano orientati al conseguimento dell'attività di interesse generale, con una percentuale del 67% sul totale dei proventi. Si evidenzia inoltre come le attività accessorie siano residuali (0% dei proventi e 0% degli oneri), questo a sottolineare come l'Associazione orienti in maniera significativa le proprie risorse al raggiungimento della mission. Anche l'attività finanziaria e patrimoniale risulta di modico valore in termini di oneri mentre in relazione ai proventi ha determinato un incremento significativo come già evidenziato. L'attività di supporto generale ha generato oneri per 250.992 (10% sui proventi totali) ed un modesto componente positivo relativo a sopravvenienze attive. In questa area viene collocata gran parte della spesa per il personale amministrativo, a manifestare una consolidata struttura a supporto delle attività associative. L'avanzo di esercizio prima delle imposte è pari a € 278.677 (11% dei ricavi).

Questo evidenzia come, AISLA, in linea con quanto deliberato dall'Organo Direttivo abbia operato in ottemperanza alla Mission associativa, investendo principalmente in attività di interesse generale per servizi a supporto delle persone affette da SLA e delle loro famiglie concentrandosi sulla conservazione del patrimonio vincolato dell'Ente con l'obiettivo di consolidare e implementare lo stesso con l'attività di raccolta fondi.

### **Descrizioni dei principali rischi e incertezze cui l'Ente è esposto**

L'Ente ha strutturato un adeguato processo di identificazione, monitoraggio e gestione dei principali rischi che potrebbero compromettere il raggiungimento degli obiettivi sociali.

Conformemente alle previsioni di cui al punto 18), mod. C del DM 05/03/2020, qui di seguito sono indicati i principali rischi cui l'Ente è esposto.

#### **Rischio finanziari**

Gli strumenti finanziari utilizzati sono rappresentati da liquidità e da attività finanziarie.

La politica della Associazione è di investire le risorse attraverso strumenti a basso rischio e prudenti, volti a conservare il patrimonio ed ottimizzare le risorse. Le giacenze sui conti correnti bancari sono inoltre allocate su diversi intermediari finanziari al fine di ridurre il rischio di concentrazione e di controparte.

Inoltre, l'Associazione è soggetta al rischio di perdita di valore del proprio patrimonio immobiliare: annualmente l'Associazione monitora l'andamento del mercato immobiliare al fine di identificare eventuali perdite di valore durevoli del proprio patrimonio immobiliare

L'Ente ha posto particolare attenzione all'identificazione, alla valutazione e alla copertura dei rischi finanziari, costituiti principalmente dai rischi di liquidità, di variazione nei tassi d'interesse e di cambio

#### **Rischio di liquidità**

Il rischio di liquidità rappresenta il rischio che risorse finanziarie disponibili non siano sufficienti a soddisfare, nei termini e nelle scadenze stabilite, gli impegni derivanti dalle passività finanziarie.

L'associazione monitora costantemente la propria dotazione di disponibilità liquide al fine di garantire una provvista sufficiente per le prestazioni ai propri associati.

#### **Rischio di tasso d'interesse**

I rischi di tasso d'interesse sono principalmente riferiti al rischio di oscillazione del tasso d'interesse dell'indebitamento finanziario a medio-lungo termine, quindi alla misura degli oneri finanziari relativi.

Non avendo contratto indebitamento, l'Associazione è soggetta al rischio della remunerazione delle proprie disponibilità liquide che potrebbe variare al variare dei tassi di interessi. Stante le attuali condizioni di mercato, tale rischio non è rilevante.

### Rischio di cambio

L'esposizione al rischio di cambio è limitata, non essendovi esposizioni di rilievo in valuta estera.

### Evoluzione prevedibile della gestione e previsioni di mantenimento degli equilibri economici e finanziari

Con l'avanzo di gestione consuntivato nell'esercizio di propone una sua destinazione a patrimonio libero per renderlo disponibile qualora si rendessero necessarie azioni specifiche di supporto alla Comunità SLA.

La bozza di Bilancio Preventivo AISLA 2024, è stata redatta in maniera prudentiale, allo scopo di garantire una continuità di interventi e nel contempo contenere le previsioni di entrate e degli oneri associativi con un dato a pareggio che si assesta intorno ad € 2.335.000

### Indicazione delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie

Si rimanda al paragrafo iniziale "Missione perseguita e attività di interesse generale" in cui meglio si descrivono i quattro ambiti di attività dell'Associazione:

- Ricerca
- Assistenza
- Informazione
- Formazione

### Contributo delle attività diverse al perseguimento della missione dell'Ente e indicazione del loro carattere secondario e strumentale

L'attività associativa si concentra principalmente su attività di interesse generale, volte a perseguire la missione statutaria. Per tale ragione, le attività diverse risultano residuali e nei limiti consentiti dalle leggi al momento.

Si riporta nella tabella sottostante il risultato della verifica effettuata sul carattere secondario delle attività diverse svolte da A.I.S.L.A. ONLUS nell'esercizio in esame:

#### Rapporto ricavi attività diverse / entrate complessive

	2023	2022
Proventi e ricavi da attività diverse	7.379	4.629
Totale entrate complessive	2.551.073	1.974.590
Indice %	0,3%	0,2%

#### Rapporto oneri attività diverse / costi complessivi

	2023	2022
Oneri e costi da attività diverse	6.212	16.327
Totale costi complessivi	2.272.396	2.154.993
Indice %	0,3%	0,8%

### Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

Il 2024 segnerà un altro traguardo importante significativo per la storia associativa di AISLA: l'iscrizione al RUNTS Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, con la qualifica di APS a tutela e garanzia delle attività svolte quale Ente del Terzo Settore nei confronti dei propri associati.

Tante le iniziative di sensibilizzazione ed eventi già in programmazione per il 2024.

Ad oggi non vi sono da segnalare eventi occorsi in data successiva al 31 dicembre 2023 tali da rendere l'attuale situazione patrimoniale –finanziaria sostanzialmente diversa da quella risultante dalla situazione patrimoniale presente Bilancio o tali da richiedere rettifiche od annotazioni integrative allo stesso.

**Informazioni ex art. 1 comma 125, della Legge 4 agosto 2017 n. 124**

Con riferimento all'art. 1 comma 125 della Legge 124/2017, qui di seguito sono riepilogate le sovvenzioni (*contributi, incarichi retribuiti, vantaggi economici*) ricevute dalle pubbliche amministrazioni.

**LEGGE 124/2017 - CONTRIBUTI E VANTAGGI RICEVUTI DA PP.AA. NELL'ANNO 2023 DA ASSOCIAZIONE ITALIANA SCLEROSI LATERALE AMIOTROFICA -A.I.S.L.A. ONLUS - C.F. 91001180032 - CON SEDE IN MILANO VIA G.B. PERGOLESI 6**

Sede/Sezione AISLA Onlus	Ente Erogatore	Somma ricevuta	Vantaggio ricevuto	Data incasso/periodo	Causale
AISLA NAZIONALE	MINISTERO LAVORO E POLITICHE SOCIALI	489.609,88 €		12/12/2023	PROVENTI 5X1000 A.F. 2022
	PRESIDENZA CONSIGLIO MINISTRI DIPARTIMENTO INFORMAZIONE ED EDITORIA	6.820,00 €		18/09/2023	crediti imposta investimenti pubblicitari incrementali
	PRESIDENZA CONSIGLIO MINISTRI DIPARTIMENTO INFORMAZIONE ED EDITORIA	9.081,00 €		08/10/2023	crediti imposta investimenti pubblicitari incrementali
	REGIONE PIEMONTE	5.000,00 €		21/02/2023	Fondo straordinario per il sostegno degli enti del Terzo settore ai sensi del DL 13772020, convertito con modificazioni con legge 18 dicembre
	REGIONE LOMBARDIA	1.050,00 €		09/05/2023	FSC BANDO FORMARE PER ASSUMERE
		450,00 €		09/05/2023	
		1.500,00 €		09/05/2023	
		1.050,00 €		06/09/2023	
2.450,00 €			06/09/2023		
	3.500,00 €		06/09/2023		
AISLA FIRENZE	COMUNE DI FIRENZE - DIREZIONE SERV. SOCIALI		Uso salone presso Centro Polivalente "Il Porto" per 8 ore settimanali: ogni giovedì e venerdì dalle 19.00 alle 23.00	01/01/2021 - 31/12/2023	ATTIVITA' DI ASCOLTO ED ACCOGLIENZA - INCONTRI GRUPPI DI AIUTO - RIUNIONI DIRETTIVO SEZIONE - CORSI DI FORMAZIONE VOLONTARI - OPEN DAY
AISLA MODENA	AUSL MODENA	634,40 €		08/02/2023	CONTRIBUTI PER RICONOSCIMENTO ATTIVITA' FISIOTERAPICA 3^ - 4^ TRIM. 2022
AISLA MODENA	AUSL MODENA	8.468,48 €		20/09/2023	CONTRIBUTI PER RICONOSCIMENTO ATTIVITA' FISIOTERAPICA 1^ SEMESTRE 2023
AISLA PARMA	AUSL PARMA	15.000,00 €		02/05/2023	1^ - 2^ - 3^ TRANCHE 2022 CONVENZIONE FORMAZIONE MEDICO PALLIATIVESTA
AISLA PARMA	AUSL PARMA	5.000,00 €		19/09/2023	1^ TRANCHE 2023 CONVENZIONE FORMAZIONE MEDICO PALLIATIVESTA
AISLA PALERMO	AOU ISTITUTO NEUROPSICHIATRIA - DIV. NEUROLOGIA I		Disponibilità stanza ad uso sede locale	dal 5/04/2000	
AISLA TEAM PIOMBINO	AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR TIRRENO SETTENTRIONALE	500,00 €		17/07/2023	DONAZIONE PER EVENTO THALAS 2023 MANDATO 1918- 1-2023
AISLA TEAM PIOMBINO	COMUNE DI PIOMBINO	9.000,00 €		24/01/2023	DONAZIONE A SOSTEGNO DEL PROGETTO SUPPORTO FISIOTERAPICO PROMOSSO SUL TERRITORIO LOCALE
AISLA REGGIO EMILIA	ASL REGGIO EMILIA		concessione utilizzo spazi (sede associazione) presso SRS Albinea, dove avviene anche il coordinamento dell'equipe SLA	01/01/2018 - 31/12/2023	CONVENZIONE TRA AUSL e AISLA, per locale ad utilizzo sede locale



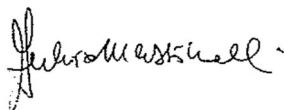
			provinciale (sia territorio che ospedale)		
AISLA SAVONA-IMPERIA	COMUNE DI BERGEGGI			03/02/2022 - 03/02/2025	CONCESSIONE COMODATO SALA CONCILIARE DEL COMUNE DI BERGEGGI
AISLA SAVONA-IMPERIA	ASL 1 LIGURIA		utilizzo spazie all'interno ambulatorio di Pneumologia - IV Piano Stabilimento Ospedaliero Imperia	3-1-2023 – 2-1-2025	CONVENZIONE TRA ASL 1 LIGURIA E AISLA PER L'ATTIVITA' DI VOLONTARIATO
AISLA SAVONA-IMPERIA	ASL 2 LIGURIA		N. 2 specialisti pneumologi dipendenti disponibili a svolgere volontariamente il servizio al di fuori dell'orario di lavoro dovuto all'ASL al domicilio dei malati SLA	14/12/2022 - 13/12/2024	CONVENZIONE TRA ASL 2 LIGURIA E AISLA PER PROGETTO ASSISTENZA PNEUMOLOGICA DOMICILIARE
TOTALE SOMME RICEVUTE		559.113,76 €			

Io sottoscritto **FULVIA MASSIMELLI**, in qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione Italiana Sclerosi Laterale Amiotrofica - A.I.S.L.A. Onlus, consapevole che la Legge 124/2017 (art. 1, cc 125 e segg) richiede agli enti non profit la pubblicazione nei propri siti e portali digitali delle "informazioni relative a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici di qualunque genere ricevuti" da enti e società pubbliche, DICHIARO che i dati e le informazioni qui riportate relative alle suddette risorse incassate nel corso del 2023 sono complete e corrispondono al vero .

**Milano, Marzo 2024**

Tali contributi ricevuti sono riportati sul sito o sul portale digitale dell'Ente.

### La Presidente (Fulvia Massimelli)



### Dichiarazione di conformità del bilancio

Copia corrispondente ai documenti conservati presso l'Ente.